

# Kontakt z Wydziałem

Dodano: 14 października, 2022

Autor: Agnieszka Kulesza

Adres:

<https://powiat.koszalin.pl/wydzial-budownictwa/obsługa-klientow-od-5-lipca-2021-i-nformacje/>

**Naczelnik Wydziału** – Anetta Ordak

[budownictwo@powiat.koszalin.pl](mailto:budownictwo@powiat.koszalin.pl)

[anetta.ordak@powiat.koszalin.pl](mailto:anetta.ordak@powiat.koszalin.pl)

tel. [947140101](tel:947140101)

**Zastępca Naczelnika Wydziału** – Agnieszka Łukszan

[agnieszka.lukszan@powiat.koszalin.pl](mailto:agnieszka.lukszan@powiat.koszalin.pl)

tel. [947140106](tel:947140106)

**PUNKT OBSŁUGI INTERESANTA** (pok.217):

- Wydawanie / przekazywanie dokumentacji.
- Prowadzenie rejestrów decyzji i zgłoszeń/obsługa BIP.
- Obsługa formalna wniosku udzielanie informacji o publicznej w zakresie budownictwa.

**Gminy:** Mielno, Świeszyno, Polanów, Bobolice **tel.** [947140102](tel:947140102)

**Gminy:** Będzino, Sianów, Biesiekierz, Manowo **tel.** [947140103](tel:947140103)

[budownictwo@powiat.koszalin.pl](mailto:budownictwo@powiat.koszalin.pl)

**Wydział Budownictwa (B) wykonuje zadania administracji architektoniczno-budowlanej.**

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i rozbiórkę,
- 2) postępowania dotyczące zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych,
- 3) prowadzenie spraw o zmianę pozwolenia na budowę,
- 4) postępowania w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę na rzecz innej

osoby,

- 5) rejestracja dziennika budowy / rozbiórki,
- 6) postępowania w sprawie zgłoszeń budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- 7) postępowania w sprawie zgłoszeń rozbiórki obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na rozbiórkę,
- 8) postępowania w sprawie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- 9) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- 10) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali, wymaganych do ustanowienia odrębnej własności lokali,
- 11) wydawanie zaświadczeń potwierdzających przyjęcie zgłoszenia budowy lub robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 12) prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę / rozbiórkę oraz rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę / rozbiórkę,
- 13) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej wymaganych prawem informacji dot. zgłoszeń budowy, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
- 14) sporządzanie uwierzytelnionych kopii dokumentów i projektów budowlanych i udostępnianie ich na żądanie sądów oraz innych organów i instytucji,
- 15) sporządzanie sprawozdań okresowych GUS zgodnie z obowiązkami nałożonymi na organ administracji architektoniczno-budowlanej przepisami prawa, a także sprawozdań GUNB,
- 16) wydawanie uzgodnień decyzji ustalających warunki zabudowy w zakresie rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym,
- 17) wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości,
- 18) wyłączenie niektórych obowiązków kierownika budowy na podstawie ustawy Prawo budowlane.