

# REGULAMIN PRZEWOZÓW

na świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Koszalińskiego, Powiatu Białogardzkiego, Powiatu Sławieńskiego oraz na terenie Gminy Miasto Koszalin, organizowanego przez Powiat Koszaliński w ramach Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej organizowanym przez Powiat Koszaliński.
2. Przewozy realizowane są na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zawartej pomiędzy Powiatem Koszalińskim jako Organizatorem a Operatorem.
3. Regulamin określa w szczególności:
  - warunki odprawy podróżnych,
  - zasady zawierania umowy przewozu,
  - prawa i obowiązki podróżnych,
  - zasady przewozu osób, bagażu i zwierząt,
  - zasady kontroli dokumentów przewozu,
  - tryb składania reklamacji i skarg.
4. Przewozy wykonywane są zgodnie z:
  - ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe,
  - ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
  - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
  - innymi obowiązującymi aktami prawnymi.

## § 2

### Organizator i Operator

1. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego jest Powiat Koszaliński, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin
2. Operatorem publicznego transportu zbiorowego jest Konsorcjum Przewoźników, w skład którego wchodzi:
  - 1) Zdzisław Bućko - Gospodarstwo Rolne Usługi Transportowe Zdzisław Bućko, NIP 6691838400, 76-039 Stare Bielice, ul. Płatanowa 33
  - 2) Dorota Jarzab - Firma Przewozowa „Ronin” Dorota Jarzab, NIP 6691027038, 75-818 Koszalin, ul. Żytnia 28a/6
  - 3) Roman Stępień - Usługi Transportowe Roman Stępień, NIP 4990076865, 76-037 Będzino, Barnin 9

- 4) Krzysztof Rogaś - Przewozy Osobowo-Towarowe "Rumcajs" Krzysztof Rogaś, NIP 6691456897, 76-042 Manowo, Rosnowo Nr 34 Lok. K,
  - 5) Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Koszalin Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, NIP 6692297432, 76-150 Darłowo. Krupy 77.
3. Operator realizuje przewozy na podstawie umowy zawartej z Organizatorem.
  4. Operator odpowiada za należyte i terminowe wykonywanie usług przewozowych.

### § 3 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Organizator - Powiat Koszaliński,
- Operator - Konsorcjum Przewoźników (wyszczególnionych w §2 ust.2) wykonujących przewozy,
- Autobus - pojazd przeznaczony do przewozu co najmniej 10 osób łącznie z kierowcą,
- Podróżny - osoba korzystająca z przewozu,
- Bilet - dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu,
- Kurs - połączenie wykonywane zgodnie z rozkładem jazdy,
- Punkt odprawy - przystanek autobusowy lub dworzec,
- Bagaż podręczny -rzeczy przewożone przez Podróżnego przy sobie,
- Taryfa - zbiór cen i zasad odpłatności za przewóz osób i rzeczy.

### § 4 Przepisy ogólne

1. Operator wykonujący przewozy w publicznym transporcie zbiorowym jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów oraz sposobu i warunków zawierania Umowy przewozu.
2. Zawarcie Umowy przewozu osób i rzeczy w komunikacji publicznej w ramach regularnej komunikacji autobusowej Operatora następuje poprzez nabycie przez Podróżnego biletu na przejazd i udokumentowania przysługujących uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się Podróżny ruszył z miejsca odjazdu.
4. Podróżny, który odbywa przejazd bez ważnego biletu, obowiązany jest uiścić należność za przejazd oraz opłatę dodatkową zgodnie z obowiązującymi przepisami i taryfą.

### § 5 Rodzaje biletów przejazdowych

1. Ustala się następujące rodzaje biletów przejazdowych:
  - **jednorazowe** - uprawniające do odbycia jednego przejazdu na liniach powiatowych przewozów pasażerskich,

- **miesięczne (imiennie)** - uprawniające w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca do odbycia dowolnej liczby przejazdów wszystkimi liniami powiatowych przewozów pasażerskich.

## § 6

### Ceny biletów i opłaty

1. Na liniach powiatowych przewozów pasażerskich obowiązują ceny biletów za przejazd określone w **załączniku do niniejszego Regulaminu**. Zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 14 maja 2026r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w ramach powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej realizowanych na terenie Powiatu Koszalińskiego, Powiatu Białogardzkiego, Powiatu Sławieńskiego oraz na terenie Gminy Miasta Koszalin.
2. Przewóz bagażu podręcznego, certyfikowanego psa asystującego oraz certyfikowanego psa przewodnika nie wymaga wniesienia dodatkowej opłaty przewozowej.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1, mają charakter cen maksymalnych.
4. W przewozach komunikacji powiatowej stosuje się ulgi ustawowe.

## § 7

### Zasady korzystania z biletów

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas przejazdu.
2. Podróżny obowiązany jest posiadać i zachować ważny bilet przez cały czas przejazdu oraz okazywać go na żądanie kierowcy lub osoby upoważnionej do kontroli.
3. Bilet imienny może być wykorzystywany wyłącznie przez osobę, dla której został wystawiony.
4. Bilet może zostać przekazany innej osobie wyłącznie w przypadku, gdy:
  - nie jest biletem imiennym,
  - przejazd nie został rozpoczęty.
5. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich.
6. W przypadku przejazdu z przesiadką Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet na każdy realizowany kurs, chyba że taryfa stanowi inaczej.
7. W przypadku utraty biletu Podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i zobowiązany jest do nabycia nowego biletu.
8. Wtórników utraconych biletów nie wydaje się, z wyjątkiem biletów okresowych lub miesięcznych, jeżeli przewidują to zasady określone przez Organizatora lub Operatora
9. Bilety obowiązują wyłącznie w przewozach realizowanych w ramach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Koszaliński oraz wyłącznie na liniach i kursach, dla których zostały wydane.
10. W przewozach tych nie honoruje się biletów wydanych na inne linie lub kursy, nawet jeżeli przebieg trasy albo obsługiwane przystanki są tożsame lub zbliżone.

## § 8

### **Sprzedaż i nabywanie biletów**

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet przed rozpoczęciem podróży:
  - w kasie biletowej w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
  - za pośrednictwem elektronicznych systemów sprzedaży,
  - a w przypadku braku takiej możliwości - u kierowcy autobusu w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Sprzedaż i przedsprzedaż biletów prowadzona jest według kolejności zgłaszania się podróżnych, z uwzględnieniem uprawnień osób uprzywilejowanych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Osoba wsiadająca na przystanku, na którym nie ma możliwości wcześniejszego zakupu biletu, może nabyć bilet w autobusie pod warunkiem:
  - dostępności wolnych miejsc,
  - niezwłocznego zgłoszenia kierowcy zamiaru zakupu biletu po wejściu do pojazdu.
4. Podróżny zobowiązany jest sprawdzić poprawność otrzymanego biletu bezpośrednio po jego zakupie.
5. Podróżny korzystający z przejazdu ulgowego zobowiązany jest posiadać oraz okazywać na żądanie dokument potwierdzający uprawnienie do ulgi.
6. W przypadku biletu imiennego lub elektronicznego wymagającego identyfikacji pasażera, Operator może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. W uzasadnionych przypadkach brak możliwości potwierdzenia tożsamości pasażera może stanowić podstawę odmowy realizacji przewozu.

## § 9

### **Informacja pasażerska i obsługa podróżnych**

1. Operator zobowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa, wygody oraz należytej obsługi podczas korzystania z publicznego transportu zbiorowego.
2. Operator lub Organizator podaje do publicznej wiadomości w szczególności:
  - rozkłady jazdy,
  - informacje o taryfach i ulgach,
  - zasady korzystania z przewozów,
  - komunikaty dotyczące utrudnień i zmian w funkcjonowaniu przewozów.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, udostępniane są w szczególności:
  - na przystankach komunikacyjnych,
  - w autobusach,
  - na stronach internetowych Organizatora lub Operatora,
  - w punktach obsługi pasażera.
4. W przypadku zakłóceń w realizacji przewozów Operator podejmuje działania mające na celu przekazanie pasażerom informacji o przyczynach utrudnień oraz przewidywanym czasie ich trwania.
5. Organizator lub Operator może określić szczególne zasady korzystania z wybranych kursów, jeżeli wynika to z organizacji przewozów lub ograniczonej liczby miejsc.

## § 10

### Obowiązki Operatora

1. Operator zobowiązany jest zapewnić:

- bezpieczeństwo podróżnych podczas realizacji przewozów,
- właściwy stan techniczny autobusów wykorzystywanych do realizacji przewozów,
- wykonywanie przewozów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- punktualną realizację kursów zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy, z uwzględnieniem okoliczności niezależnych od Operatora,
- należyłą obsługę pasażerów,
- utrzymanie czystości i porządku w autobusach,
- oznakowanie autobusów zgodnie z wymaganiami Organizatora,
- udzielanie pasażerom informacji związanych z realizacją przewozów.

2. Operator wykonuje przewozy zgodnie z rozkładami jazdy zatwierdzonymi przez Organizatora.

3. Operator zwolniony jest z obowiązku przewozu, jeżeli:

- zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Operator nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
- Podróżny nie zastosował się do przepisów przewozowych,
- ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
- w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

## § 11

### Prawa i obowiązki podróżnych

1. Podróżny posiadający ważny bilet ma prawo do:

1) przejazdu w zakresie określonym na bilecie oraz zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy,

2) bezpłatnego przewozu:

- jednego dziecka w wieku określonym w obowiązujących przepisach lub taryfie, pod warunkiem że nie korzysta ono z oddzielnego miejsca siedzącego,
- bagażu podręcznego zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- składanego wózka inwalidzkiego lub innego sprzętu pomocniczego osoby z niepełnosprawnością,

2. Podróżny obowiązany jest:

- stosować się do poleceń kierowcy oraz osób upoważnionych przez Operatora,
- przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w środkach publicznego transportu zbiorowego,
- zachowywać się w sposób nieutrudniający podróży innym pasażerom,
- nie powodować zagrożenia bezpieczeństwa ruchu i przewozu osób,
- dbać o czystość oraz nie niszczyć wyposażenia autobusu,
- zachować bilet na przejazd oraz dokument przewozu bagażu do czasu zakończenia podróży,
- upewnić się, że korzysta z właściwego kursu i wysiada na odpowiednim przystanku,

- zabezpieczyć przewożony bagaż w sposób niepowodujący zagrożenia lub utrudnień dla innych pasażerów.

3. W środkach transportu oraz na dworcu autobusowym zarządzanym przez Operatora zabrania się:

- spożywania alkoholu,
- palenia tytoniu oraz e-papierosów,
- używania środków odurzających,
- zachowań agresywnych, wulgarnych lub zakłócających porządek,
- zanieczyszczania autobusu i innej infrastruktury zarządzanej przez Operatora,
- umieszczania nóg na siedzeniach,
- otwierania drzwi podczas jazdy lub bez zgody kierowcy,
- wykonywania czynności mogących utrudniać prowadzenie pojazdu przez kierowcę.

4. Osoby naruszające postanowienia regulaminu mogą zostać usunięte z pojazdu bez prawa zwrotu należności za przejazd.

5. Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń Operatora i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

## § 12

### **Przewóz bagażu i zwierząt**

1. Podróżny może przewozić bagaż podręczny oraz zwierzęta zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. Bagaż nie może:

- utrudniać przejścia,
- zagrażać bezpieczeństwu,
- powodować zanieczyszczenia pojazdu.

3. Bagaż przewożony w luku bagażowym nie powinien przekraczać:

- dwóch sztuk,
- 15 kg każda,
- wymiarów 200 cm łącznie (długość + szerokość + wysokość).

4. Psy muszą być przewożone:

- na smyczy,
- w kagańcu,
- pod opieką właściciela.

5. Małe zwierzęta mogą być przewożone w odpowiednich transporterach.

6. Zabrania się przewozu:

- materiałów niebezpiecznych,
- substancji łatwopalnych,
- materiałów wybuchowych,
- rzeczy mogących stanowić zagrożenie dla pasażerów,
- rzeczy roztraczających nieprzyjemny zapach/fetor.

## § 13

### **Korzystanie z przystanków**

1. Zatrzymanie autobusu w celu wymiany pasażerów może nastąpić wyłącznie na wyznaczonych przystankach komunikacyjnych udostępnionych do obsługi powiatowych przewozów pasażerskich.
2. Wykaz przystanków oraz rozkłady jazdy podawane są do publicznej wiadomości przez Operatora w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na przystankach komunikacyjnych oraz stronach internetowych.
3. Kierujący pojazdem zobowiązany jest zatrzymać autobus na przystanku znajdującym się na trasie obsługiwanej linii komunikacyjnej:
  - jeżeli na przystanku oczekują pasażerowie,
  - jeżeli pasażer znajdujący się w pojeździe zgłasza zamiar opuszczenia autobusu.
4. Kierujący pojazdem może wstrzymać odjazd autobusu z przystanku w celu umożliwienia wejścia pasażerowi sygnalizującemu zamiar skorzystania z przewozu, o ile nie powoduje to zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub istotnego zakłócenia realizacji rozkładu jazdy.
5. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na przystankach oraz po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
6. Pasażerowie obowiązani są zachować szczególną ostrożność podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.
7. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pasażera kierowca autobusu zobowiązany jest:
  - podjąć działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa pasażerowi,
  - w razie potrzeby wezwać służby ratunkowe,
  - poinformować odpowiednie służby lub dyspozytora Operatora.
8. Operator oraz kierowcy realizują przewozy zgodnie z zasadami funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Koszaliński oraz obowiązującymi przepisami prawa.

## § 14

### **Kontrola dokumentów przewozu**

1. Kontrola wniesienia opłaty za skorzystanie z usługi przewozowej prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, przez kontrolerów upoważnionych przez Organizatora lub Operatora.
2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera braku odpowiedniego dokumentu przewozu (ważnego biletu lub dokumentu upoważniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego), Podróżny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty przewozowej oraz opłaty dodatkowej.
3. Zapłata opłaty dodatkowej nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za przejazd.
4. Określa się sposób ustalania wysokości opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 2, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowaną przez Operatora, w następujący sposób:
  - jako 50-krotność tej ceny - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;

- jako 40-krotność tej ceny – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
  - jako 20-krotność tej ceny - za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu;
    - a) rzeczy lub zwierzęta za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
    - b) rzeczy wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.
  - jako 150-krotność tej ceny - za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny.
5. Ustala się opłatę manipulacyjną związaną ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10% tej opłaty.

## **§ 15**

### **Zwrot należności za niewykorzystane bilety**

1. Podróżny może ubiegać się o zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Zwrot należności przysługuje w przypadku:
  - całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu w przypadku niewykonania przewozu z przyczyn leżących po stronie Operatora.
3. Podróżny ubiegający się o zwrot należności zobowiązany jest przedstawić niewykorzystany bilet i złożyć reklamację u Operatora.
4. W przypadku rezygnacji z podróży zgłoszonej w kasie Operatora przed odjazdem autobusu, Podróżnemu przysługuje zwrot należności za zwracany bilet pomniejszony o opłatę manipulacyjną.
5. Zwrot należności za bilet jednorazowy nie przysługuje w przypadku utraty biletu.

## **§ 16**

### **Odmowa przewozu i usunięcie z pojazdu**

1. Kierowca autobusu lub osoba upoważniona do kontroli może odmówić przewozu albo usunąć z pojazdu osobę:
  - zachowującą się agresywnie, wulgarnie, obraźliwie lub zakłócającą porządek,
  - stwarzającą zagrożenie dla bezpieczeństwa lub komfortu innych pasażerów,
  - znajdującą się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub spożywającą takie substancje w pojeździe,
  - palącą tytoń lub e-papierosy w autobusie,
  - nieposiadającą ważnego biletu i odmawiającą uiszczenia należności za przejazd,
  - nieprzestrzegającą postanowień Regulaminu lub poleceń kierowcy,
  - przewożącą przedmioty lub zwierzęta w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
  - przewożącą broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne substancje bez wymaganych zezwoleń,

- której stan higieny, przewożone rzeczy (nieprzyjemny zapach/fetor) lub zachowanie powoduje istotną uciążliwość dla innych pasażerów.
2. Osobie usuniętej z pojazdu z przyczyn określonych w ust. 1 nie przysługuje zwrot należności za niewykorzystany przejazd.
  3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić przewozu osób ponad liczbę miejsc określoną w dokumentach dopuszczających pojazd do ruchu.

## § 17

### Odpowiedzialność Operatora

1. W przypadku:

- przedwczesnego odjazdu autobusu względem obowiązującego rozkładu jazdy,
- awarii pojazdu,
- odwołania kursu,

Operator ponosi wobec Podróżnego odpowiedzialność na zasadach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

2. Za szkody powstałe wskutek opóźnionego przyjazdu autobusu Operator odpowiada wyłącznie w przypadku winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa swoich pracowników.

3. Operator odpowiada za rzeczy przewożone przez Podróżnego pod jego własnym nadzorem wyłącznie wtedy, gdy szkoda powstała z winy Operatora.

4. Operator odpowiada za bagaż umieszczony w luku bagażowym autobusu w przypadku jego utraty, uszkodzenia lub ubytku, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

5. Przedmioty pozostawione przez Podróżnego w autobusie wskutek nieuwagi lub innych okoliczności nie są objęte odpowiedzialnością Operatora.

6. Powstanie szkody podczas przewozu powinno zostać zgłoszone niezwłocznie obsłudze autobusu oraz potwierdzone pisemnie.

7. W przypadku przewozów grupowych Operator ponosi odpowiedzialność wobec uczestników przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami zawartej umowy przewozu.

## § 18

### Rzeczy znalezione

1. Rzeczy pozostawione w autobusach przekazywane są przez Operatora do punktu rzeczy znalezionych.

2. Wydanie rzeczy znalezionej następuje osobie uprawnionej po potwierdzeniu prawa do jej odbioru.

3. Z rzeczami nieodebranymi postępuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 19

### Skargi i reklamacje

1. Wnioski, reklamacje i skargi Pasażerowie mogą składać w formie:

- pisemnej na adres korespondencyjny Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Koszalin Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością 75-029 Koszalin, ul. Zwycięstwa 1
- mailowo: [sekretariat@pkskoszalin.pl](mailto:sekretariat@pkskoszalin.pl)
- telefonicznie: 94 342-77-20

- ustnie do protokołu

2. Skarga lub reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko lub nazwę składającego, adres korespondencyjny lub e-mail do udzielenia odpowiedzi, opis zdarzenia lub zastrzeżenia oraz datę złożenia skargi lub reklamacji.

3. Operator rozpatruje skargi i reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.

4. W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień termin może zostać przedłużony do 30 dni.

5. Odpowiedź na skargę lub reklamację udzielana jest w formie pisemnej lub elektronicznej - zgodnie z preferencją wskazaną przez składającego, na adres podany we wniosku.

6. Skargi anonimowe lub niepozwalające na udzielenie odpowiedzi mogą pozostać bez rozpatrzenia.

7. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy wg siedziby Operatora lub miejsca zamieszkania Pasażera.

## **§ 20**

### **RODO**

1. Dane osobowe pasażerów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Organizator lub Operator w zakresie realizowanych zadań.

## **§ 21**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy:

- ustawy Prawo przewozowe,
- ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- Kodeksu cywilnego,
- innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej Operatora, Organizatora,
- w autobusach Operatora (wyciąg z regulaminu),
- w punkcie obsługi pasażera: Dworzec autobusowy ul. Zwycięstwa 1, 75-029 Koszalin.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

#### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1262 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o Publicznym Transporcie Zbiorowym (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 285 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie Drogowym (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1490 z późn.zm.),
4. Uchwała NR XXVIII/207/26 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 14 maja 2026 r. w sprawie zasad odpłatności i wysokości opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w ramach powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej realizowanych na terenie Powiatu Koszalińskiego, Powiatu Białogardzkiego, Powiatu Sławieńskiego oraz na terenie Gminy Miasta Koszalin.