

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W PROGRAMIE PRZEPROWADZENIA PILOTAŻOWYCH BADAŃ
U DZIECI Z TERENU POWIATU KOSZALIŃSKIEGO W KIERUNKU
WYKRYWANIA WAD POSTAWY ORAZ REALIZACJA INDYWIDUALNEJ
TERAPII PROFILAKTYCZNO-REHABILITACYJNEJ
„Zdrowy kręgosłup – dobry start”**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w programie przeprowadzenia pilotażowych badań u dzieci z terenu powiatu koszalińskiego w kierunku wykrywania wad postawy oraz realizacja indywidualnej terapii profilaktyczno-rehabilitacyjnej - „Zdrowy kręgosłup - dobry start”
2. Program ma charakter cykliczny i obejmuje pełny, indywidualny proces diagnostyczno-terapeutyczny.
3. Program realizowany jest do dnia 14.12.2026 r. i finansowany ze środków Powiatu Koszalińskiego w ramach programu pilotażowych badań u dzieci z terenu powiatu koszalińskiego w kierunku wykrywania wad postawy oraz realizacji indywidualnej terapii profilaktyczno-rehabilitacyjnej „Zdrowy kręgosłup – dobry start”.

§2.

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem programu może być dziecko w wieku 4–7 lat, zamieszkujące powiat koszaliński.
2. Warunkiem zakwalifikowania do programu jest:
 - skierowanie od lekarza
 - Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego,
 - podpisanie niniejszego regulaminu.
3. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby będące pacjentami Centrum Medycznego Bobrowicz w dniu zgłoszenia do projektu.

§3.

Zasada pełnego udziału w programie

- Udział w programie ma charakter kompletny i obowiązkowy w całym cyklu terapeutycznym.
- Program obejmuje:
 - wizytę kwalifikacyjną – konsultacja fizjoterapeutyczna
 - 8 sesji terapeutycznych,
 - wizytę końcową i ocenę efektów.
- Warunkiem realizacji programu jest uczestnictwo w pełnym cyklu zajęć (10 wizyt).
- Program nie przewiduje możliwości uczestnictwa częściowego ani rezygnacji w trakcie trwania cyklu.

§4.

Obowiązki uczestnika (rodzica/opiekuna)

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- zapewnienia regularnej obecności dziecka na wszystkich wizytach,
- punktualnego stawiennictwa na zajęciach,
- realizacji zaleceń fizjoterapeuty w warunkach domowych.

2. Rodzic ponosi odpowiedzialność organizacyjną za systematyczny udział dziecka w programie.

§5.

Obowiązki organizatora / wykonawcy

Organizator programu zobowiązuje się do:

- realizacji programu zgodnie z założeniami terapeutycznymi,
- zapewnienia wykwalifikowanego personelu fizjoterapeutycznego,
- prowadzenia dokumentacji uczestników programu,
- zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia terapii,
- informowania rodziców/opiekunów o terminach wizyt oraz ewentualnych zmianach organizacyjnych,
- przeprowadzenia końcowej oceny efektów terapii.

Organizator ma prawo do zmiany terminu wizyty z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych, po wcześniejszym poinformowaniu rodzica/opiekuna.

- Organizator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
- Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu, prowadzenia dokumentacji terapeutycznej, kontaktu organizacyjnego z rodzicami/opiekunami oraz sporządzania wymaganej dokumentacji i sprawozdawczości programu.
- Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby upoważnione do realizacji programu i zobowiązane do zachowania poufności.
- Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wglądu do danych osobowych dziecka, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania oraz innych praw wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§6.

Nieobecności

1. Dopuszcza się nieobecności jedynie w uzasadnionych przypadkach losowych (np. choroba dziecka).
2. Nieobecność musi zostać zgłoszona z wyprzedzeniem lub niezwłocznie po jej wystąpieniu.
3. W przypadku powtarzających się nieobecności organizator ma prawo:
 - o skreślić uczestnika z programu,
 - o zastąpić go osobą z listy rezerwowej.
4. Brak potwierdzenia obecności na zajęciach 24 przed wizytą może skutkować jej anulowaniem i uznaniem za nieobecność.
5. Nieobecności:
 - 1 nieobecność → przypomnienie / kontakt
 - 2 nieobecność → ostrzeżenie pisemne lub mailowe
 - 3 nieobecność → skreślenie

§7.

Rezygnacja i skreślenie z programu

1. W przypadku:
 - o nieusprawiedliwionych nieobecności na więcej niż 2 wizytach, lub
 - o braku realizacji zaleceń organizacyjnych programu,
 - o uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników.
2. Skreślenie oznacza zakończenie udziału w programie bez możliwości jego kontynuacji.
3. Miejsce może zostać przekazane uczestnikowi z listy rezerwowej.

§8.

Zakończenie programu

1. Uczestnik uznany jest za kończącego program wyłącznie po odbyciu pełnego cyklu 10 wizyt.
2. Tylko uczestnicy, którzy ukończą cały program, otrzymują raport końcowy oraz pełną ocenę efektów terapii.

§9.

Postanowienia ogólne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych terminu wizyt z przyczyn niezależnych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia programu i obowiązuje przez cały okres jego realizacji.

Podpis rodzica/opiekuna:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)