

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie zabytku objętego wnioskiem do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na prowadzenie wnioskowanych prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 4) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku, którego dotyczy wniosek ukazującą stan jego zachowania,
- 9) w przypadku przedsiębiorcy:
 - a) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, również zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.),
 - b) pozostałe informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia.