

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA
**USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH
Z OBSZARÓW WODNYCH
NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm./ i w związku z tym, zamówienie nie podlega przepisom ww. ustawy.

I. PODMIOT PRZEPROWADZAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie
75-620 KOSZALIN, ul. Raławicka 13
Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Koszaliński
75-620 Koszalin, ul. Raławicka 13
NIP: 6692387595

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych na terenie powiatu koszalińskiego i ich przemieszczania do wyznaczonego przez Radę Powiatu w Koszalinie parkingu strzeżonego, znajdującego się przy Powiatowym Zarządzie Dróg z siedzibą w Manowie (76-015) przy ul. Cisowej 21, w przypadkach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych statek lub inny obiekt pływający może być usunięty z obszaru wodnego, jeżeli nie ma możliwości zabezpieczenia go w inny sposób, w przypadku gdy prowadziła go osoba znajdująca się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka.

3. INFORMACJE / WYMAGANIA DODATKOWE:

- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi posiadać licencję/zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym będzie odpowiedzialny za zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przy wykonaniu usług.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w całym okresie obowiązywania umowy.
- Maksymalne stawki opłat brutto za usuwanie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na 2026 rok zostały określone w Obwieszczeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 31 lipca 2025 roku (M.P. z 2025 r. poz. 727). Ceny zaproponowane przez Wykonawcę **nie mogą być wyższe** od stawek określonych w wyżej cytowanym Obwieszczeniu.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi zagwarantować stałość

Zapytanie ofertowe na
„USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH Z OBSZARÓW WODNYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

- cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany pozostawać w dyspozycji do świadczenia usługi całodobowej, rzetelnej i fachowej obsługi usuwania statków lub innych obiektów pływających, w każdym dniu tygodnia.
 - Rozpoczęcie czynności usuwania statków lub innych obiektów pływających będzie musiało nastąpić w czasie do **90 minut** od przekazania dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających.
 - Zamawiający przyjął ilości jednostek pływających do usunięcia z obszarów wodnych wg rodzajów w oparciu o analizę swoich potrzeb. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może podać dokładnych ilości rodzajów jednostek pływających, których usunięcie będzie zlecone. W związku z tym, ilości podane przez Zamawiającego w załączniku do zapytania ofertowego „wzór formularza ofertowego” są szacunkowe/orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- Z uwagi na powyższe Zamawiający nie może zagwarantować, że podane w załączniku do zapytania ofertowego „wzór formularza ofertowego” ilości jednostek pływających do usunięcia z obszarów wodnych wg rodzajów zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy. Zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za faktycznie wykonane/zrealizowane usunięcia jednostek pływających.
- Z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

III. TERMIN REALIZACJI/WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie:

- 1) musi dysponować osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje itp. do pełnej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w sposób prawidłowy i profesjonalny;
- 2) musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności musi zapewnić materiały, sprzęt, urządzenia oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w sposób prawidłowy i profesjonalny;
- 3) musi zapewnić wysoką jakość świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację/wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

V. OFERTA

- 1) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ na formularzu ofertowym sporządzonym na/wg załącznika do zapytania ofertowego.**
- 2) **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt VII zapytania ofertowego.**
- 3) Wykonawca może złożyć w zapytaniu ofertowym jedną ofertę.

**Zapytanie ofertowe na
„USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH Z OBSZARÓW WODNYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”**

- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi obejmować wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym.
- 6) Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją/wykonaniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 7) Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować należny podatek VAT.
- 8) Oferta musi zawierać podpis/podpisy Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

OFERTA WSPÓLNA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki.

- 1) Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.**

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby umocowane do działania w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo /jeżeli występuje/, z którego wynika umocowanie, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej notarialnie albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Inny dokument /jeżeli występuje/, z którego wynika umocowanie, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego umocowaną.

- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.**
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 5) Wszelkie zawarte w zapytaniu ofertowym warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 50 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ FORMA W JAKIEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ I WYMAGANE DOKUMENTY

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem/upoważnieniem.

Zapytanie ofertowe na
„USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH Z OBSZARÓW WODNYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) OFERTĘ** sporządzoną na/wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik do zapytania ofertowego**.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w oryginale w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu oryginału zawierającego podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 2) DOKUMENT/Y/, z którego/ych/ wynika/ją/ umocowanie/a/ dla osoby/osób podpisującej/ych/ ofertę** np. pełnomocnictwo/a/, upoważnienie/a/, aktualny odpis z właściwego rejestru.

Pełnomocnictwo/upoważnienie (jeżeli występuje) należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Wykonawcę, lub osobę umocowaną w pełnomocnictwie/upoważnieniu, albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności aktualnego odpisu z właściwego rejestru w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze wymagany dokument ze wskazanej bazy danych.

- 3) LICENCJĘ/ZEZWOLENIE UDZIELONĄ/E/ WYKONAWCY NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO RZECZY** w formie papierowej jako kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 4) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ AKTUALNEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZA SZKODY WYRZĄDZONE W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ** w formie papierowej jako kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl wpisując w tytule wiadomości:

„Oferta na: USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH Z OBSZARÓW WODNYCH
NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

Ofertę można również złożyć w formie papierowej pod adresem:
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W KOSZALINIE
75-620 KOSZALIN, UL. RACŁAWICKA 13 POKÓJ 301.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów.
2. **Oferty sporządzone w języku polskim należy składać lub przesłać do dnia:**
27.11.2025 r. do godz. 14:00
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

IX. OCENA OFERT / OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosowane kryterium:

„SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH” – 100%

W kryterium „suma cen jednostkowych” ocenie podlegać będzie suma cen jednostkowych określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. OCENA OFERT

- 1) Ocenie zostaną poddane oferty:
 - złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - odpowiadające wymogom zapytania ofertowego.
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, które nie będą odpowiadać wymogom zapytania ofertowego, nie będą brane pod uwagę i nie zostaną ocenione.

3. OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA

Spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska najmniejszą sumę cen jednostkowych i będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego.

5. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zawiadomienie o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcom, którzy złożą oferty w zapytaniu ofertowym.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, którego dotyczy zapytanie ofertowe za najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert podlegających ocenie może być uznana oferta, która uzyska najmniejszą sumę cen jednostkowych spośród pozostałych ofert podlegających ocenie oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wyboru żadnej z ofert.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, która zawierać będzie wszystkie istotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, ogólnych warunkach umowy (załącznik do zapytania ofertowego) oraz ofercie Wykonawcy, pod warunkiem:
 - a) zaakceptowania przez Zarząd Powiatu w Koszalinie projektu uchwały w sprawie ustalenia na 2026 rok wysokości opłat za usunięcie jednostek pływających i przechowywanie usuniętych jednostek pływających na parkingu strzeżonym;
 - b) uchwalenia przez Radę Powiatu ww. uchwały;
 - c) uchwalenia budżetu Powiatu Koszalińskiego na rok 2026.
2. **W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, złożył ofertę w postaci lub formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany dostarczyć:**
 - a) **kopię** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) **licencji/zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego rzeczy;**
 - b) **kopię** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) **dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością;**
 - c) **oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia (jeżeli występuje i zostało sporządzone w formie papierowej) lub jego odpis poświadczony notarialnie.**

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy (np. licencje/zezwolenia, polisy), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za prawidłowo realizowany przedmiot zamówienia będzie następować na podstawie faktur wystawionych w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Koszaliński, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, NIP 6692387595

Płatnik: Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie, ul. Cisowa 21, 76-015 Manowo.

Płatność przelewem w ciągu **14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur do Płatnika.**

XII. DODATKOWE INFORMACJE / WYMOGI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z Wykonawcami będzie odbywać się drogą pisemną lub drogą elektroniczną (adres i adres e-mail podano w pkt I zapytania ofertowego).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.

3. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Marta Macko - Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych
Starostwa Powiatowego w Koszalinie
tel.: (94) 714 02 36; e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl
- Iwona Murii - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
Starostwa Powiatowego w Koszalinie
tel.: (94) 714 01 61; e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy,
- ogólne warunki umowy.

Z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Iwona Murii
KIEROWNIK REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Koszalin, dnia 20.11.2025 r.