

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA
**USUWANIE POJAZDÓW
Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm./ i w związku z tym, zamówienie nie podlega przepisom ww. ustawy.

I. PODMIOT PRZEPROWADZAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie

75-620 KOSZALIN, ul. Raclawicka 13

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Koszaliński

75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13

NIP: 6692387595

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi usuwania pojazdów z dróg powiatu koszalińskiego i ich przemieszczania do wyznaczonego przez Radę Powiatu w Koszalinie parkingu strzeżonego, znajdującego się przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Koszalinie z siedzibą w Manowie (76-015) przy ul. Cisowej 21, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024, poz. 1251 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym pojazd może być usunięty w następujących przypadkach:
 - 1) pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu;
 - 2) nieokazania przez kierującego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub dowodu opłacenia składki za to ubezpieczenie, jeżeli pojazd ten jest zarejestrowany w kraju, o którym mowa w art. 129 ust. 2 pkt 8 lit. c ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 3) przekroczenia wymiarów, dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisku osi określonych w przepisach ruchu drogowego, chyba że istnieje możliwość skierowania pojazdu na pobliską drogę, na której dopuszczalny jest ruch takiego pojazdu;
 - 4) pozostawienia pojazdu nieoznakowanego kartą parkingową, w miejscu przeznaczonym dla pojazdu kierowanego przez osoby wymienione w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 5) pozostawienia pojazdu w miejscu obowiązywania znaku wskazującego, że zaparkowany pojazd zostanie usunięty na koszt właściciela;
 - 6) kierowania nim przez osobę nieposiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami albo której zatrzymano prawo jazdy i nie ma możliwości zabezpieczenia pojazdu przez przekazanie go osobie znajdującej się w nim i posiadającej uprawnienie do kierowania tym pojazdem; przepisu nie stosuje się, jeżeli kierujący posiada pokwitowanie, o którym mowa w art. 135 ust. 4 lub 5 albo w art. 135a ust. 5 lub 6 ustawy Prawo o ruchu drogowym, upoważniające do kierowania pojazdem;

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

- 7) poruszania się po drodze innej niż wyznaczona zgodnie z art. 65a ust. 3 pkt 3 lit. j ustawy Prawo o ruchu drogowym, jeżeli jest dopuszczony do ruchu na podstawie art. 65p ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 8) gdy kierowała nim osoba znajdująca się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu;
- 9) gdy kierowała nim osoba nieposiadająca przy sobie dokumentów uprawniających do kierowania lub używania pojazdu;
- 10) gdy stan techniczny pojazdu zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, powoduje uszkodzenie drogi albo narusza wymagania ochrony środowiska.

3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usuwania pojazdów w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4. INFORMACJE / WYMAGANIA DODATKOWE:

- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi posiadać licencję/zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym będzie odpowiedzialny za zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przy wykonaniu usług.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg i ich przechowywania w całym okresie obowiązywania umowy.
- Maksymalne stawki opłat brutto za usuwanie i przechowywanie pojazdów na rok 2026 zostały określone w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2025 roku (M.P. z 2025 r. poz. 723). Ceny zaproponowane przez Wykonawcę **nie mogą być wyższe** od stawek określonych w wyżej cytowanym Obwieszczeniu.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi zagwarantować stałość cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany pozostawać w dyspozycji do świadczenia usługi całodobowej, rzetelnej i fachowej obsługi usuwania pojazdów, w każdym dniu tygodnia.
- Rozpoczęcie czynności usuwania pojazdu będzie musiało nastąpić w czasie do **90 minut** od przekazania dyspozycji usunięcia pojazdu.
- Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może podać dokładnych ilości rodzajów pojazdów, których usunięcie będzie zlecane. Zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za faktycznie wykonane/zrealizowane usunięcia pojazdów.
- Zamawiający informuje, że w latach ubiegłych ilość pojazdów usuniętych z dróg wyniosła:
 - w roku 2022 – 50 pojazdy o dmc do 3,5 t,
 - w roku 2023 – 47 pojazdów o dmc do 3,5 t, i 24 hulajnogi
 - w roku 2024 – 46 pojazdów o dmc do 3,5 t i 57 hulajnóg
 - do 30 września 2025 roku - 49 pojazdów o dmc do 3,5 t i 144 hulajnogi.

III. TERMIN REALIZACJI/WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie:

- 1) musi dysponować osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje itp. do pełnej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w sposób prawidłowy i profesjonalny;
- 2) musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności musi zapewnić materiały, sprzęt, urządzenia oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w sposób prawidłowy i profesjonalny;
- 3) musi zapewnić wysoką jakość świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację/wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

V. OFERTA

- 1) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ na formularzu ofertowym sporządzonym na/wg załącznika** do zapytania ofertowego.
- 2) **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt VII zapytania ofertowego.**
- 3) Wykonawca może złożyć w zapytaniu ofertowym jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi obejmować wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym.
- 6) Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją/wykonaniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 7) Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować należny podatek VAT.
- 8) Oferta musi zawierać podpis/podpisy Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

OFERTA WSPÓLNA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) **Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.**

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby umocowane do działania w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo /jeżeli występuje/, z którego wynika umocowanie, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej notarialnie albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Inny dokument /jeżeli występuje/, z którego wynika umocowanie, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego umocowaną.

- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) **Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.**
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 5) Wszelkie zawarte w zapytaniu ofertowym warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 50 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ FORMA W JAKIEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ I WYMAGANE DOKUMENTY

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem/upoważnieniem.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) **OFERTĘ** sporządzoną na/wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik do zapytania ofertowego**.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w oryginale w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu oryginału zawierającego podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 2) **DOKUMENT/Y/, z którego/ych/ wynika/ją/ umocowanie/a/ dla osoby/osób podpisującej/ych/ ofertę, np. pełnomocnictwo/a/, upoważnienie/a/, aktualny odpis z właściwego rejestru.**

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

Pełnomocnictwo/upoważnienie (jeżeli występuje) należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Wykonawcę, lub osobę umocowaną w pełnomocnictwie/upoważnieniu, albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności aktualnego odpisu z właściwego rejestru w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, Zamawiający pobierze wymagany dokument ze wskazanej bazy danych.

- 3) LICENCJĘ/ZEZWOLENIE UDZIELONĄ/E/ WYKONAWCY NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO RZECZY** w formie papierowej jako kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 4) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ AKTUALNEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZA SZKODY WYRZĄDZONE W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE USUWANIA I PRZEMIESZCZANIA POJAZDÓW Z DRÓG I ICH PRZECHOWYWANIA** w formie papierowej jako kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl wpisując w tytule wiadomości:**

„Oferta na: USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

Ofertę można również złożyć w formie papierowej pod adresem:

REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W KOSZALINIE
75-620 KOSZALIN, UL. RACŁAWICKA 13 POKÓJ 301.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów.

2. Oferty sporządzone w języku polskim należy składać lub przesłać do dnia:

27.11.2025 r. do godz. 14:00

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

IX. OCENA OFERT / OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej będą stosowane następujące kryteria, przy czym 1% = 1 pkt:

1) KRYTERIUM „A” – 93%

W kryterium „A” ocenie podlegać będzie cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t zaoferowana przez Wykonawcę.

W kryterium „A” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$Pa = \frac{Cn}{Co} \times 93$$

gdzie:

Pa – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „A”

Cn – najniższa cena jednostkowa brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium

Co – cena jednostkowa brutto oferty ocenianej za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium

W kryterium „A” oferta może otrzymać maksymalnie 93 punkty.

2) KRYTERIA „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” – po 1% (maksymalnie 7%)

W kryteriach „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” ocenie podlegać będą ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę za usunięcie pojazdu, którego dane kryterium dotyczy.

W kryteriach „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” oferty zostaną ocenione wg poniższych wzorów:

Kryterium	Rodzaj pojazdu	Wzór
B	Rower lub motorower	$Pb = \frac{Wnb}{Wob} \times 1$
C	Motocykl	$Pc = \frac{Wnc}{Woc} \times 1$
D	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t	$Pd = \frac{Wnd}{Wod} \times 1$

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

E	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t	$Pe = \frac{Wne}{Woe} \times 1$
F	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t	$Pf = \frac{Wnf}{Wof} \times 1$
G	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	$Pg = \frac{Wng}{Wog} \times 1$
H	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	$Ph = \frac{Wnh}{Woh} \times 1$

gdzie:

Pb, Pc, Pd, Pe, Pf, Pg, Ph – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w danych kryteriach.

Wnb, Wnc, Wnd, Wne, Wnf, Wng, Wnh – najniższa cena jednostkowa brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium.

Wob, Woc, Wod, Woe, Wof, Wog, Wnh – cena jednostkowa brutto podana w ofercie ocenianej za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium.

W kryteriach „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” oferta może otrzymać maksymalnie 1 pkt w każdym z kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$Pn = Pa + Pb + Pc + Pd + Pe + Pf + Pg + Ph$$

gdzie:

Pn – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Pa – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „A”,

Pb – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „B”,

Pc – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „C”,

Pd – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „D”,

Pe – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „E”,

Pf – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „F”,

Pg – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „G”,

Ph – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „H”.

2. OCENA OFERT

1) Ocenie zostaną poddane oferty:

- złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert,
- odpowiadające wymogom zapytania ofertowego.

2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

- 3) Oferty złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, które nie będą odpowiadać wymogom zapytania ofertowego, nie będą brane pod uwagę i nie zostaną ocenione.

3. OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA

Spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego.

5. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zawiadomienie o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcom, którzy złożą oferty w zapytaniu ofertowym.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, za najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert podlegających ocenie może być uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach spośród pozostałych ofert podlegających ocenie oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wyboru żadnej z ofert.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, która zawierać będzie wszystkie istotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, ogólnych warunkach umowy (załącznik do zapytania ofertowego) oraz ofercie Wykonawcy, pod warunkiem:
 - a) zaakceptowania przez Zarząd Powiatu w Koszalinie projektu uchwały w sprawie ustalenia na 2026 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym;
 - b) uchwalenia przez Radę Powiatu ww. uchwały;
 - c) uchwalenia budżetu Powiatu Koszalińskiego na rok 2026.
2. **W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, złożył ofertę w postaci lub formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany dostarczyć:**
 - a) **kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) licencji/zezwoleń na wykonywanie transportu drogowego rzeczy;**

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

- b) **kopię** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) **dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg i ich przechowywania;**
- c) **oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia /jeżeli występuje i zostało sporządzone w formie papierowej/ lub jego odpis poświadczony notarialnie.**

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy (np. licencje/zezwoleń, polisy), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za prawidłowo realizowany przedmiot zamówienia będzie następować na podstawie faktur wystawionych w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Koszaliński, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, NIP 6692387595

Płatnik: Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie, ul. Cisowa 21, 76-015 Manowo.

Płatność przelewem w ciągu **14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur do Płatnika.**

XII. DODATKOWE INFORMACJE / WYMOGI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z Wykonawcami będzie odbywać się drogą pisemną lub drogą elektroniczną (adres i adres e-mail podano w pkt I zapytania ofertowego).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.

3. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Marta Macko - Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie
tel.: (94) 714 02 36; e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl
- Iwona Murii - Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie
tel.: (94) 714 01 61; e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy,
- ogólne warunki umowy.

Z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Iwona Murii

KIEROWNIK REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Koszalin, dnia 20.11.2025 r.