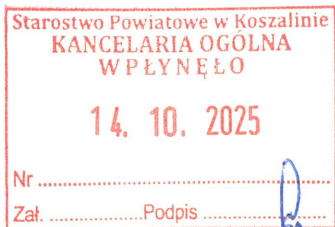


525.9



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Poży
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)



RPW/29078/2025 P
Data: 2025-10-14

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD POWIATU W KOSZALINIE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Solidarni Plus, Wandzin 1, 77-300 Człuchów, KRS 0000169232, www.wandzin.pl	
Adres do korespondencji: Ośrodek Rehabilitacyjno - Postresocjalizacyjny w Darzewie -Stowarzyszenie Solidarni Plus Darzewo 6 76-020 Bobolice e-mail: osrodekwdarzewie@interia.pl tel. 94 318 37 95, 512124321	
Nr konta bankowego Stowarzyszenia: PKO Bank Polski I Oddział Koszalin : 68 1020 2791 0000 7102 0060 6640	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Alina Sichowska, tel 94 318 37 95, 512124321, e-mail: osrodekwdarzewie@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Edukacja wybranych grup zawodowych z terenu powiatu koszalińskiego w zakresie problematyki uzależnień			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2025	Data zakończenia	31.12.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Działanie będzie polegało na przeprowadzeniu wśród pracowników służb społecznych oraz zakładów penitencjarnych warsztatów z zakresu problematyki uzależnień oraz efektywnej pracy z osobami uzależnionymi oraz zagrożonymi uzależnieniem od substancji psychoaktywnych i alkoholu. Łącznie odbędzie się 6 dwugodzinnych szkoleń dla przedstawicieli Zakładu Karnego w Starym Bornem, pracowników MGOPS w Bobolicach, Centrum Usług Społecznych (CUS) w Koszalinie, PCUS w Polanowie, GOPS w Manowie, GOPS w Świeszynie, członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, asystentów rodzin oraz członków zespołów interdyscyplinarnych w przedmiotowych gminach. Zakłada się, że w warsztatach weźmie udział 100 osób. Podczas warsztatów uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu problematyki uzależnień m.in. w zakresie rodzajów uzależnienia, przyczyn i skutków uzależnienia				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

oraz otrzymają narzędzia do skutecznej pracy z osobą uzależnioną (m.in. wprowadzeniem do dialogu motywującego itp.). Beneficjenci zostaną zapoznani z różnymi możliwościami wsparcia osób w kryzysie uzależnienia oraz oferowanymi przez różne placówki formami pomocy terapeutycznej. Każdy chętny uczestnik programu otrzyma gadżety w postaci notesów i długopisów. Skierowanie oddziaływań programu w postaci szkoleń do przedstawicieli instytucji pośrednio lub bezpośrednio pracujących z osobami uzależnionymi i zagrożonymi uzależnieniem czyli m.in. pracowników socjalnych, członków zespołu interdyscyplinarnego, asystentów rodziny czy pracowników służby więziennej ma na celu zwiększenie ich wiedzy na temat problematyki uzależnień by mogli jak najlepiej i najefektywniej pracować ze swoimi podopiecznymi. Zadanie będzie realizowane na terenie powiatu koszalińskiego w gminie Bobolice, Manowo, Polanów, Świeszyno oraz w Koszalinie. Zajęcia odbędą się w siedzibach placówek zaangażowanych do udziału w projekcie, dlatego też koszt jednostkowy godzinnej pracy prelegenta zawiera w sobie również koszt dojazdu do danej placówki. Projekt odpowiada również na potrzebę wzbudzenia w społeczeństwie większej tolerancji w stosunku do osób uzależnionych i niwelowania zjawiska dyskryminacji i stygmatyzacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt jest odpowiedzią na konieczność podniesienia świadomości nt. problematyki uzależnień wśród osób pośrednio i bezpośrednio pracujących z osobami uzależnionymi oraz formą przeciwdziałania rozprzestrzeniania się zjawiska uzależnienia wśród społeczeństwa. Nad prawidłową realizacją zadania będzie czuwać kadra zarządzająca w postaci koordynatora oraz obsługi księgowo-kadrowej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Liczba uczestników warsztatów.	ok.100	Dokumentacja Oferenta/lista obecności
2. Liczba godz. warsztatów edukacyjnych łącznie.	12	Dokumentacja Oferenta/rejestr godz. realizacji zlecenia
3. Liczba informacji na stronie internetowej ośrodka w Darzewie www.uzaleznienie-darzewo.pl . Rezultat trwały przynoszący wymierne rezultaty w postaci promocji donatora	1	Dokumentacja oferenta/ www.uzaleznienie-darzewo.pl
4. Liczba instytucji zewnętrznych zaangażowanych do projektu.	6	Dokumentacja oferenta/ potwierdzenie delegacji i dok. zdjęciowa
5. Liczba gadżetów (zestaw notatnik +długopis)	100	Dokumentacja oferenta/faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania.

Ośrodek Rehabilitacyjno – Postresocjalizacyjny w Darzewie jest częścią Stowarzyszenia Solidarni Plus i od 30 lat pomaga osobom uzależnionym, bezdomnym oraz wykluczonym społecznie powrócić do życia w społeczeństwie i na rynek pracy. W ramach swojej działalności prowadzi również zajęcia profilaktyczne z zakresu uzależnień i HIV/AIDS wśród młodzieży i dorosłych.

2014 - „Profilaktyka szansą na lepsze jutro – II edycja” - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2015 - „Szkoła dobrych wyborów”- zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2016 – „Zanim zaczniesz...” – zadanie publiczne dofinansowane środkami budżetu Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 r. w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Projekt był realizowany na terenie gminy Bobolice.

2017- „Zanim będzie za późno” - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z

organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2018 – „Szkoła wolna od uzależnień” - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2019 – „Szkoła wolna od uzależnień” - edycja 2019 - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2020-„Szkoła wolna od uzależnień” - edycja 2020 - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2021-„Wolni od uzależnień” - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2022- „Szkoła wolna od uzależnień” - edycja 2022 - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2023- „Szkoła wolna od uzależnień” - edycja 2023 - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2024- „Szkoła wolna od uzależnień” - edycja 2024 - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

2025- „Szkoła wolna od uzależnień” - edycja 2025 - zadanie publiczne dofinansowane ze środków Gminy Bobolice w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, projekt realizowany na terenie gminy Bobolice.

Zasoby kadrowe

Obsługa merytoryczna projektu (Koordynator)– (umowa-zlecenie)-wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku europeistyka, specjalność zarządzanie projektami europejskimi, posiadający wieloletnie doświadczenie w koordynowaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE i budżetu państwa. Do jego zadań będzie należało monitorowanie i nadzór nad prawidłową realizacją projektu, ustalanie harmonogramu spotkań, sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu w części merytorycznej, współpraca z obsługą kadrowo – księgową, współpraca z kadrą merytoryczną zadania, promocja zadania.

Obsługa finansowo–księgowa projektu (Księgowa)–(umowa-zlecenie) wykształcenie wyższe, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu księgowości. Do jej kompetencji należy będzie dbałość o regularne opisywanie faktur, terminowe wydatkowanie środków zgodnie z umową, dokonywanie zakupów zgodnie z budżetem, rozliczanie wydatków w projekcie, sporządzaniu sprawozdania z realizacji projektu w części finansowej, czynności administracyjne zw. z zatrudnieniem personelu, itp.

Prelegent – umowa zlecenie - wyższe pedagogiczne, specjalista psychoterapii uzależnień. Do jego zadań będzie należało prowadzenie warsztatów dla pracowników instytucji służb społecznych oraz jednostek penitencjarnych.

Zasoby rzeczowe

Ośrodek przewiduje do wykorzystania przy realizacji zadania następujące zasoby:

- biuro wraz ze sprzętem komputerowym – będzie wykorzystane do zarządzania projektem.

Zasoby finansowe - do realizacji zadania oferent przewiduje własne zasoby finansowe w wysokości 150 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty	2400		
2.	Gadżety (notesy z długopisami) zestaw 100 szt.	1300		
3.	Wynagrodzenie koordynatora programu	500		
4.	Wynagrodzenie obsługi księgowo - kadrowej	250		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4450	4300	150

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR

Centrum Rehabilitacyjno-Postresocjalizacyjnego

w Dąrzewie

[Podpis]

Data 14.10.2025

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Główna Księgowa

Tośko Elwira
Elwira Tośko