

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA
USUWANIE POJAZDÓW
Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm./ i w związku z tym, zamówienie nie podlega przepisom ww. ustawy.

I. PODMIOT PRZEPROWADZAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie

ul. Raławicka 13

75-620 KOSZALIN

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Koszaliński

ul. Raławicka 13

75-620 Koszalin

NIP: 6692387595

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa usuwania pojazdów z dróg powiatu koszalińskiego i ich przemieszczania do wyznaczonego przez Radę Powiatu w Koszalinie parkingu strzeżonego, znajdującego się przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Koszalinie z siedzibą w Manowie (76-015) przy ul. Cisowej 21, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023, poz. 1047 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym pojazd może być usunięty w następujących przypadkach:
 - 1) pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu;
 - 2) nieokazania przez kierującego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub dowodu opłacenia składki za to ubezpieczenie, jeżeli pojazd ten jest zarejestrowany w kraju, o którym mowa w art. 129 ust. 2 pkt 8 lit. c ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 3) przekroczenia wymiarów, dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisku osi określonych w przepisach ruchu drogowego, chyba że istnieje możliwość skierowania pojazdu na pobliską drogę, na której dopuszczalny jest ruch takiego pojazdu;
 - 4) pozostawienia pojazdu nieoznakowanego kartą parkingową, w miejscu przeznaczonym dla pojazdu kierowanego przez osoby wymienione w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 5) pozostawienia pojazdu w miejscu obowiązywania znaku wskazującego, że zaparkowany pojazd zostanie usunięty na koszt właściciela;
 - 6) kierowania nim przez osobę nieposiadającą uprawnień do kierowania pojazdami albo której zatrzymano prawo jazdy i nie ma możliwości zabezpieczenia pojazdu przez przekazanie go osobie znajdującej się w nim i posiadającej uprawnienie do kierowania tym pojazdem; przepisu nie stosuje się, jeżeli kierujący posiada pokwitowanie,

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

o którym mowa w art. 135 ust. 4 lub 5 albo w art. 135a ust. 5 lub 6 ustawy Prawo o ruchu drogowym, upoważniające do kierowania pojazdem;

- 7) gdy kierowała nim osoba znajdująca się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu;
- 8) gdy kierowała nim osoba nieposiadająca przy sobie dokumentów uprawniających do kierowania lub używania pojazdu;
- 9) gdy stan techniczny pojazdu zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, powoduje uszkodzenie drogi albo narusza wymagania ochrony środowiska.

3. INFORMACJE / WYMAGANIA DODATKOWE:

- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi posiadać licencję/ezwolenie na wykonywanie transportu drogowego rzeczy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym będzie odpowiedzialny za zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przy wykonaniu usług.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie musiał posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg i ich przechowywania w całym okresie obowiązywania umowy.
- Maksymalne stawki opłat brutto za usuwanie i przechowywanie pojazdów na rok 2024 zostały określone w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 07 sierpnia 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 805). Ceny zaproponowane przez Wykonawcę **nie mogą być wyższe** od stawek określonych w wyżej cytowanym Obwieszczeniu.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi zagwarantować stałość cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany pozostawać w dyspozycji do świadczenia usługi całodobowej, rzetelnej i fachowej obsługi usuwania pojazdów, w każdym dniu tygodnia.
- Rozpoczęcie czynności usuwania pojazdu będzie musiało nastąpić w czasie do **90 minut** od przekazania dyspozycji usunięcia pojazdu.
- Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może podać dokładnych ilości rodzajów pojazdów, których usunięcie będzie zlecone. Zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za faktycznie wykonane/zrealizowane usunięcia pojazdów.
- Zamawiający informuje, że w latach ubiegłych ilość pojazdów usuniętych z dróg wyniosła:
 - w roku 2020: 44 pojazdy o dmc do 3,5 t,
 - w roku 2021: 51 pojazdy o dmc do 3,5 t,
 - w roku 2022: 50 pojazdów o dmc do 3,5 t,
 - do 30 września 2023 roku: 38 pojazdów o dmc do 3,5 t i 24 hulajnogi.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od 01 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku

IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie:

- 1) dysponować osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, kwalifikacje itp. do pełnej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w sposób prawidłowy i profesjonalny;
- 2) musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności musi zapewnić materiały, sprzęt, urządzenia oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, w sposób prawidłowy i profesjonalny;
- 3) musi zapewnić wysoką jakość świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację/wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

V. OFERTA

- 1) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ na formularzu ofertowym sporządzonym na/wg załącznika do zapytania ofertowego.**
- 2) **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt VII zapytania ofertowego.**
- 3) Wykonawca może złożyć w postępowaniu jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi obejmować wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia opisane w zapytaniu ofertowym.
- 6) Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 7) Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować należny podatek VAT.
- 8) Oferta musi zawierać podpis/podpisy Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

OFERTA WSPÓLNA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) **Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.**

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby umocowane do działania w ich imieniu.

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

Pełnomocnictwo /jeżeli występuje/, z którego wynika umocowanie, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej notarialnie albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Inny dokument /jeżeli występuje/, z którego wynika umocowanie, należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego umocowaną.

- b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) **Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.**
- d) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- e) Wszelkie zawarte w zapytaniu ofertowym warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ FORMA W JAKIEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ OFERTĘ I WYMAGANE DOKUMENTY

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem/upoważnieniem.

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) OFERTĘ** sporządzoną na/wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik do zapytania ofertowego.**

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w oryginale w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu oryginału formularza ofertowego zawierającego podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 2) DOKUMENT/Y/, z którego/ych/ wynika/ją/ umocowanie/a/ dla osoby/osób podpisującej/ych/ ofertę, np. pełnomocnictwo/a/, upoważnienie/a/, aktualny odpis z właściwego rejestru.**

Pełnomocnictwo/upoważnienie (jeżeli występuje) należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie papierowej lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie lub przez Wykonawcę, lub osobę umocowaną

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

w pełnomocnictwie/upoważnieniu, albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności aktualnego odpisu z właściwego rejestru w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze wymagany dokument ze wskazanej bazy danych.

- 3) **LICENCJĘ/ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO RZECZY** w formie papierowej jako kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ AKTUALNEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZA SZKODY WYRZĄDZONE W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE USUWANIA I PRZEMIESZCZANIA POJAZDÓW Z DRÓG I ICH PRZECHOWYWANIA** w formie papierowej jako kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną lub elektronicznie w formie skanu oryginału lub skanu kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl wpisując w tytule wiadomości:

„Oferta na: USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

Ofertę można również złożyć w formie papierowej pod adresem:
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W KOSZALINIE
75-620 KOSZALIN, UL. RACŁAWICKA 13 POKÓJ 301.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów.
2. **Oferty sporządzone w języku polskim należy składać lub przesłać do dnia:**
06.11.2023 r. do godz. 13:00
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

IX. OCENA OFERT / OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA / ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej będą stosowane następujące kryteria, przy czym 1% = 1 pkt:

1) KRYTERIUM „A” – 93%

W kryterium „A” ocenie podlegać będzie cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t zaoferowana przez Wykonawcę.

W kryterium „A” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$Pa = \frac{Cn}{Co} \times 93$$

gdzie:

Pa – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „A”

Cn – najniższa cena jednostkowa brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium

Co – cena jednostkowa brutto oferty ocenianej za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium

W kryterium „A” oferta może otrzymać maksymalnie 93 punkty.

2) KRYTERIA „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” – po 1% (maksymalnie 7%)

W kryteriach „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” ocenie podlegać będą ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę za usunięcie pojazdu, którego dane kryterium dotyczy.

W kryteriach „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” oferty zostaną ocenione wg poniższych wzorów:

Kryterium	Rodzaj pojazdu	Wzór
B	Rower lub motorower	$Pb = \frac{Wnb}{Wob} \times 1$
C	Motocykl	$Pc = \frac{Wnc}{Woc} \times 1$
D	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t	$Pd = \frac{Wnd}{Wod} \times 1$
E	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t	$Pe = \frac{Wne}{Woe} \times 1$

Zapytanie ofertowe na „USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG POWIATU KOSZALIŃSKIEGO”

F	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t	$P_f = \frac{W_{nf}}{W_{of}} \times 1$
G	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	$P_g = \frac{W_{ng}}{W_{og}} \times 1$
H	Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego	$P_h = \frac{W_{nh}}{W_{oh}} \times 1$

gdzie:

Pb, Pc, Pd, Pe, Pf, Pg, Ph – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w danych kryteriach.

Wnb, Wnc, Wnd, Wne, Wnf, Wng, Wnh – najniższa cena jednostkowa brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium.

Wob, Woc, Wod, Woe, Wof, Wog, Wnh – cena jednostkowa brutto podana w ofercie ocenianej za usunięcie pojazdu, którego dotyczy kryterium.

W kryteriach „B”, „C”, „D”, „E”, „F”, „G”, „H” oferta może otrzymać maksymalnie 1 pkt w każdym z kryteriów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = P_a + P_b + P_c + P_d + P_e + P_f + P_g + P_h$$

gdzie:

P_n – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 P_a – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „A”,
 P_b – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „B”,
 P_c – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „C”,
 P_d – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „D”,
 P_e – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „E”,
 P_f – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „F”,
 P_g – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „G”,
 P_h – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „H”.

2. OCENA OFERT

1) Ocenie zostaną poddane oferty:

- złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert,
- odpowiadające wymogom zapytania ofertowego.

2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

3) Oferty złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, które nie będą odpowiadać wymogom zapytania ofertowego, nie będą brane pod uwagę i nie zostaną ocenione.

3. OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA

Spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

5. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przekazane za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcom, którzy złożą oferty w zapytaniu ofertowym.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia, za najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert podlegających ocenie może być uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach spośród pozostałych ofert podlegających ocenie oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, która zawierać będzie wszystkie istotne warunki zamówienia określone w zapytaniu ofertowym, ogólnych warunkach umowy (załącznik do zapytania ofertowego) oraz ofercie Wykonawcy, pod warunkiem:
 - a) zaakceptowania przez Zarząd Powiatu w Koszalinie projektu uchwały w sprawie ustalenia na 2024 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym;
 - b) uchwalenia przez Radę Powiatu ww. uchwały;
 - c) uchwalenia budżetu Powiatu Koszalińskiego na rok 2024.
2. **W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, złożył ofertę w postaci lub formie elektronicznej, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany dostarczyć:**
 - a) **kopię** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) **licencji/zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego rzeczy;**
 - b) **kopię** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) **dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów z dróg i ich przechowywania;**

- c) **oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia /jeżeli występuje i zostało sporządzone w formie papierowej/ lub jego odpis poświadczony notarialnie.**

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy (np. licencje, polisy), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie za prawidłowo realizowany przedmiot zamówienia będzie następować na podstawie faktur wystawionych w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Koszaliński, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, NIP 6692387595

Płatnik: Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie, ul. Cisowa 21, 76-015 Manowo.

Płatność przelewem w ciągu **14 dni od daty dostarczenia faktur do Płatnika.**

XII. DODATKOWE INFORMACJE / WYMOGI

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się z Wykonawcami będzie odbywać się drogą pisemną lub drogą elektroniczną (adres i adres e-mail podano w pkt I zapytania ofertowego).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego.

3. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Marta Macko

Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych

Starostwa Powiatowego w Koszalinie

tel.: (94) 714 02 36; e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

- wzór formularza ofertowego,
- ogólne warunki umowy.

Z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Marta Macko

GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Koszalin, dnia 25.10.2023 r.