

## Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

**Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powiatu koszalińskiego w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**

### tytuł zadania

**„Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych z zakresu zadań publicznych określonych w Programie współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 w zakresie budowania partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.”**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Uchwały Nr XLII/288/21 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, z dnia 15 grudnia 2021 r. poz. 5574).

### **I. ADRESAT KONKURSU**

O zlecenie realizacji zadania publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której cele statutowe są zgodne z obszarem, w jakim realizowane będzie zadanie, celami i założeniami konkursu.

### **II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Powiatu Koszalińskiego na rzecz jego mieszkańców, w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. W ramach realizacji zadania dofinansowany będzie tzw. „wkład własny” do projektu

[\*] Oferenta, na którego realizację Oferent pozyskał bądź jest w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych nie dotyczy projektów finansowanych z budżetów samorządów lokalnych).

2. Zakres zadania obejmuje dofinansowanie „wkładu własnego” do projektu organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych z zakresu zadań publicznych, określonych w Programie współpracy Powiatu Koszalińskiego z NGO na 2022 rok, w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt 1 – 32a ustawy.
3. Zadanie realizowane w ramach dotacji powinno mieć charakter regionalny, tj. obejmować działaniami lub być skierowane do mieszkańców więcej niż jednej gminy powiatu koszalińskiego. Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane na terenie całego powiatu koszalińskiego. Dopuszczalne jest także dofinansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców powiatu koszalińskiego.
4. Zlecenie w/w zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadania publicznego objętego konkursem Powiat Koszaliński przekaże w 2022 roku dotację 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 środki finansowe wskazane w pkt 1 zostaną rozdzielone pomiędzy Oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze niniejszego Konkursu.

### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
2. Oferent może otrzymać w 2022 roku tylko jedną dotację na wkład własny.
3. Dotacja Powiatu Koszalińskiego na wkład własny oferenta może wynieść do 100% jego wysokości.
4. Oferent zobowiązany jest przedstawić potwierdzoną kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych.
5. W przypadku, gdy oferent nie otrzymał jeszcze decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Powiatu Koszalińskiego zostaje przyznana warunkowo. W takim przypadku Oferent ma obowiązek nie później niż do 30 czerwca 2022 r. przedłożyć do Starostwa Powiatowego w Koszalinie kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy/decyzji lub innego dokumentu traktowanego na równi z umową/decyzją o dofinansowaniu projektu ze źródeł zewnętrznych.
6. W przypadku gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.

7. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.
8. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie - w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
9. Wycena wkładu własnego osobowego:
  - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych, niewymagających odpowiednich kwalifikacji – 20 zł/h;
  - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – 50 zł/h.
10. Kalkulacja kosztów promocji zadania dokonywana jest do 5% wartości dotacji Powiatu Koszalińskiego.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o 10 %.
12. Ze środków Powiatu Koszalińskiego nie będą finansowane następujące koszty:
  - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
  - 2) remonty budynków;
  - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
  - 4) wydatki z tytułu kar umownych;
  - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
  - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
  - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%;
  - 8) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie realizacji zadania wskazanego w ofercie oraz umowie (*wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie – otrzymanie rachunku lub faktury poświadczających dokonanie zakupu usługi lub towaru*);
  - 9) związane z działalnością gospodarczą i polityczną;
  - 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
  - 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
  - 12) obsługa księgową projektu i/lub koordynacja projektu;
  - 13) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz, prąd).
13. Kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to brak możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji.
14. Zarząd Powiatu w Koszalinie ma prawo wskazać w umowie koszty, które będą finansowane z dotacji.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
16. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
17. Wnioski dotyczące zmian umowy, o której mowa w pkt IV.15 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt V.4.

18. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z zawartą umową, o której mowa w pkt IV.15, oferent zobowiązany zostanie do zwrotu części lub całości dotacji.
19. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem realizowane będzie w 2022 r., w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.
2. W ramach realizacji zadania publicznego objętego konkursem oferent zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazywania pisemnej informacji o planowanych działaniach w ramach realizacji zadania publicznego oraz o istotnych zmianach dotyczących organizacji ww. przedsięwzięcia do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie, drogą elektroniczną na adres: [poczta@powiat.koszalin.pl](mailto:poczta@powiat.koszalin.pl)
  - 2) bieżącego promowania zadania podczas jego realizacji z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków i narzędzi promocyjnych, m. in. media, materiały informacyjne, również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania publicznego tablicę/planszę/baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o wydarzeniu i o fakcie dofinansowania zadania przez Powiat Koszaliński;
  - 3) promocji Powiatu Koszalińskiego.
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania oferent wskazuje w części III.5 i 6 oferty – policzalne wskaźniki.
4. Wnioski dotyczące zmian harmonogramu lub rezultatów (z uzasadnieniem) określonych we wniosku, który stanowi załącznik do umowy, o której mowa w pkt IV.15 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
5. Koszty i wydatki realizacji zadania publicznego muszą być ponoszone:
  - 1) z dotacji Powiatu Koszalińskiego – w terminie realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia 2022 r.;
  - 2) ze środków własnych lub innych źródeł – w terminie realizacji zadania;
  - 3) wkład osobowy i rzeczowy – w terminie realizacji zadania.
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w umowie.
7. Podmiot, który wnosi do realizacji zadania wkład w formie świadczenia pracy wolontariusza, powinien przestrzegać w szczególności przepisów Działu III ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego.
9. Zarząd Powiatu w Koszalinie będzie mógł odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadkach, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) oferent lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
10. Zarząd Powiatu w Koszalinie kontroluje wykonanie umowy przez oferenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać do 08 kwietnia 2022 r.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, w terminie wskazanym w pkt 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy oraz tytuł konkursu.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy”.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
5. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

## VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Koszalinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór oferty do pobrania).  
*Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać telefonicznie – 94/71 40 171, drogą e-mail – [ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl](mailto:ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl)*
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
5. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną lub zdolność prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
  - c) Statut organizacji lub inny dokument regulujący zasady działalności organizacji.
  - d) kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych lub umowy/decyzji/innego równoznacznego dokumentu o przyznaniu dotacji ze środków zewnętrznych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową.
8. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić. Uzupełnienie uchybień formalnych następuje w ciągu 3 dni roboczych na podstawie pisma skierowanego do oferenta drogą e-mail.

9. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą;
  - b) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego – czytelność kosztów realizacji zadania publicznego, adekwatność kosztów do działań;
  - d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) planowany przez oferenta wkład świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji oferenta;
  - f) ocenę i realizację zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert, oraz który będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a-4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do 30 kwietnia 2022 r. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Zarząd Powiatu w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH**

W latach 2021 – 2022 Powiat Koszaliński realizował zadanie publiczne, polegające na dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Powiatu Koszalińskiego. Na zadanie Powiat przekazał 10.000,00 zł dotacji. Dotowany przekazał 8 dotacji dla beneficjentów z 7 gmin z terenu powiatu koszalińskiego.

[\*] Pod pojęciem „projekt” rozumie się projekt, wniosek, ofertę złożoną w konkursie ogłoszonym przez grantodawcę zewnętrznego.