



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 grudnia 2021 r.

Poz. 5574

UCHWAŁA NR XLII/288/21 RADY POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022"

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Koszalinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Grabarek

~~Załącznik do uchwały Nr XLII/288/21~~

Rady Powiatu w Koszalinie
z dnia 25 listopada 2021 r.

Rozdział 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Podstawowym aktem prawnym określającym zasady współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa o pożytku wprowadza obligatoryjnie tworzenie programów współpracy z sektorem pozarządowym.

„Roczny program współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” - zwany w dalszej części Programem - jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi, a także wyznaczającym priorytetowe zadania publiczne do wspólnej realizacji w danym roku.

§ 2

Ilekczeń w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Koszaliński;
- 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Koszalinie;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.);
- 4) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy oraz w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.);
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy.

Rozdział 2**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU****§ 3**

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem powiatowym, a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu poprzez zaangażowanie w rozwój aktywności mieszkańców;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;

3) promocja i wsparcie inicjatyw lokalnych, służących społeczności lokalnej;

- 4) wspieranie powstawania nowych organizacji pozarządowych;
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Powiatu, w celu zaspokajania potrzeb społecznych.

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** – współpraca z organizacjami pozarządowymi poprzez powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub wspieranie ich w realizacji tych zadań oraz wsparcie organizacji wykonaniu zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **partnerstwa** – uznanie organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, wzajemne zaufanie i szacunek;
- 3) **suwerenności stron** – gwarancja zachowania własnej autonomii, niezależności; równości Powiatu i organizacji pozarządowych w obszarze obowiązującego prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne wypracowanie efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe z uwzględnieniem gospodarnego wydatkowania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – wszelkie działania podejmowane przez Powiat i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierają się na równych dla stron, obiektywnych kryteriach i zasadach, nie budzących wątpliwości co do przejrzystości procedur;
- 6) **jawności** – wszelkie procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych, ich wykonanie oraz informacje o pozyskanych środkach finansowych na ich realizację są jawne.

Rozdział 4

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i podejmowana jest w formach:

- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok;

5) konsultowanie z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,

6) umożliwienia organizacjom pozarządowym korzystania z mienia będącego własnością Powiatu na zasadach użyczenia, w celu prowadzenia działalności statutowej tych organizacji;

7) wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i o sposobach ich rozstrzygnięć;

8) doradztwa w obszarze działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz uregulowań prawnych dot. stowarzyszeń i fundacji;

9) cyklicznego upowszechniania istotnych dla organizacji pozarządowych informacji za pośrednictwem strony internetowej Powiatu oraz portalu społecznościowego;

10) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych;

11) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka zawiera się w sferze zadań publicznych, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu technicznego oraz wsparcia logistycznego;

12) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 8

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu realizowanych w 2022 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) turystyki i krajoznawstwa;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 6

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Realizatorami Programu ze strony Powiatu są w szczególności:

- 1) Rada Powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Powiatu;
- 2) Zarząd Powiatu, w zakresie:.
 - a) realizacji polityki finansowej i społecznej Powiatu, wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości ich wykonania,
 - d) sprawozdawczości z realizacji zleconych zadań publicznych dla Rady Powiatu;

5) Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi Powiatu propozycji ofert do udzielenia dotacji;

4) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie w zakresie wyrażania opinii, na podstawie art. 41i ust. 1 pkt 2-5 ustawy;

5) Wydział Organizacyjny Starostwa, w zakresie przygotowania, monitorowania realizacji Programu oraz koordynowania wymiany informacji pomiędzy Powiatem, a organizacjami pozarządowymi,

5) Naczelnicy wydziałów Starostwa właściwych merytorycznie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminach, umowach i statutach.

2. Odbiorcami Programu są organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie Powiatu.

§ 10

1. Realizacja przez Powiat Programu w sferze działań o charakterze finansowym odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie, zgodnie z przepisami ustawy otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może być także dokonywane z pominięciem otwartego konkursu ofert – na wniosek organizacji – zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

4. Realizacja Programu w sferze działań o charakterze pozafinansowym określona została w Rozdziale 4 Programu - Formy Współpracy.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 11

1. Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. W roku 2022, na realizację zadań publicznych objętych Programem Powiat planuje przeznaczyć ogólną kwotę w wysokości 1.328.314,00 zł (słownie: jeden milion trzysta dwadzieścia osiem tysięcy trzysta czternaście złotych 00/100).

3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zleconych zadań publicznych określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

Rozdział 8

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, odpowiedzialnym, m. in. za przygotowanie i złożenie Radzie Powiatu (zgodnie z terminem określonym w ustawie) sprawozdania z realizacji Programu jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Zarządowi Powiatu lub bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu. Uzyskane informacje posłużą do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

5. Ustala się następujące wskaźniki, niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w ramach ogłoszonych przez Powiat otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba zadań realizowanych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
- 6) wysokość środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań w zakresie sfery zadań publicznych,
- 7) wykaz działań skierowanych do organizacji pozarządowych, np. doradztwo,
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych i uwag, które wpłynęły w procesach konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- 10) liczbę spraw skierowanych do opinii Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie, na podstawie art. 41i ust. 1 pkt 2-5 ustawy.

Rozdział 9**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO****§ 13**

1. Informacja o rozpoczęciu prac nad Programem i zaproszenie do składania propozycji przez organizacje pozarządowe została zamieszczona na stronie BIP Starostwa, www.Powiatu, na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa oraz portalu społecznościowym.

2. Formularz propozycji do Programu został dołączony do informacji, o której mowa w pkt. 1 i udostępniony do pobrania w formie elektronicznej oraz bezpośrednio w Wydziale Organizacyjnym.

3. Projekt Programu przedstawiono do akceptacji Zarządowi Powiatu, a następnie przedłożono do konsultacji społecznych, odbywających się w sposób i trybie określonym w uchwale Nr XXXIX/385/10 Rady Powiatu w Koszalinie, z dnia 19 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz do wyrażenia opinii przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie na podstawie art. 41i ust. 2 ustawy.

4. Konsultacje przeprowadzone zostały w formie zgłaszania opinii pisemnie również elektronicznie.

5. Wyniki konsultacji oraz opinia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie przedłożone zostały Zarządowi Powiatu.

6. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu opublikowane zostały na stronie BIP Starostwa, www.Powiatu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa w terminie nie później niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

7. Skonsultowany projekt Programu skierowano na sesję Rady Powiatu.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT****§ 14**

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu – 3 osoby,

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych (w przypadku ich wskazania przez organizacje), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – 2 osoby.

3. Przedstawiciele organizacji są wybierani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Zarządu do udziału w pracy komisji konkursowej.

4. W przypadku zgłoszenia przez organizację większej liczby kandydatów niż dwóch, wybór członków komisji konkursowej spośród nich następuje w drodze losowania.

5. Komisja konkursowa może działać jeżeli, m.in. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji.

6. Każdy członek komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac ww. komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego m. in. wyłączenia pracownika, na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Komisja konkursowa działa na podstawie następujących zasad:

1) komisja pracuje w składzie osobowym, powołanym uchwałą Zarządu Powiatu w obecności co najmniej połowy jej składu;

2) pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy, przewodniczący komisji konkursowej;

3) w razie nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji konkursowej;

4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentem w takich relacjach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceny ofert;

5) z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

9. Złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową.

10. Każdy z członków komisji konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy, zawartych w karcie oceny merytorycznej.

11. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów w karcie oceny merytorycznej, tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.

12. Protokół z prac komisji publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu.

~~13. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Starostwa.~~

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego uchwalenia.