

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Powiatu Koszalińskiego

Tytuł zadania

„Wspieranie działań na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych powiatu koszalińskiego”

I. ADRESAT KONKURSU

O zlecenie zadania publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie publiczne polegać będzie na wsparciu realizacji zadania publicznego Powiatu Koszalińskiego objętego konkursem, o charakterze powiatowym, regionalnym i ponadregionalnym, z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych (spoza budżetu Powiatu Koszalińskiego).
2. Celem zadania jest dofinansowanie projektów skierowanych do mieszkańców powiatu koszalińskiego i służących realizacji zadań publicznych w powiecie, w zakresie zwiększania aktywności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnot i społeczności lokalnych powiatu koszalińskiego i objętym konkursem zewnętrznej instytucji grantodawczej.
3. Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane na terenie całego powiatu koszalińskiego. Dopuszczalne jest także dofinansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców powiatu koszalińskiego.
4. W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego objętego konkursem Powiat Koszaliński przekaze w 2021 roku dotację 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
2. Oferent może otrzymać w 2021 roku tylko jedną dotację na wkład własny.
3. Dotacja Powiatu Koszalińskiego na wkład własny oferenta może wynieść do 100% jego wysokości.
4. Oferent zobowiązany jest przedstawić potwierdzoną kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych.
5. W przypadku gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.
6. W przypadku, gdy oferent nie otrzymał jeszcze decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Powiatu Koszalińskiego zostaje przyznana warunkowo.
7. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego lub rzeczowego.
8. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie - w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.
9. Wycena wkładu własnego osobowego:
 - 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych, niewymagających odpowiednich kwalifikacji – 20 zł/h;
 - 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – 50 zł/h.
10. Kalkulacja kosztów promocji zadania dokonywana jest do 5% wartości dotacji Powiatu Koszalińskiego.
11. Ze środków Powiatu Koszalińskiego nie będą finansowane następujące koszty:
 - 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
 - 2) remonty budynków;
 - 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
 - 4) wydatki z tytułu kar umownych;
 - 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
 - 7) wydatki przekraczające kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu, z zastrzeżeniem, że jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%;
 - 8) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie realizacji zadania wskazanego w ofercie oraz umowie (*wydatek to dokonana zapłata za powstałe*

zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie – otrzymanie rachunku lub faktury poświadczających dokonanie zakupu usługi lub towaru);

- 9) związane z działalnością gospodarczą i polityczną;
 - 10) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
 - 11) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
 - 12) obsługa księgową projektu i/lub koordynacja projektu;
 - 13) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz, prąd).
12. Kosztorys będący częścią oferty złożonej w niniejszym konkursie musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to brak możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji.
 13. Zarząd Powiatu w Koszalinie ma prawo wskazać w umowie koszty, które będą finansowane z dotacji.
 14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
 15. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
 16. Wnioski dotyczące zmian umowy, o której mowa w pkt IV.14 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt V.4.
 17. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z zawartą umową, o której mowa w pkt IV.14, oferent zobowiązany zostanie do zwrotu części lub całości dotacji.
 18. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie publiczne pt. „Wspieranie działań na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych powiatu koszalińskiego” realizowane będzie w 2021 r., w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. W ramach realizacji zadania publicznego objętego konkursem oferent zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazywania pisemnej informacji o planowanych działaniach w ramach realizacji zadania publicznego oraz o istotnych zmianach dotyczących organizacji ww. przedsięwzięcia do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie, drogą elektroniczną na adres: promocja@powiat.koszalin.pl w terminie 7 dni poprzedzającym wydarzenie/zmianę;
 - 2) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej (*minimum 5 zdjęć*) z każdego wydarzenia wchodzącego w zakres realizacji zadania publicznego objętego konkursem, promocji zadania i Powiatu Koszalińskiego i dostarczenia jej wraz z załączoną relacją o jej przebiegu drogą elektroniczną, bądź na cyfrowym nośniku pamięci do Wydziału Organizacyjnego, w terminie 7 dni od dnia zorganizowania lub udziału w wydarzeniu;
 - 3) bieżącego promowania zadania podczas jego realizacji z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków i narzędzi promocyjnych, m. in. media, materiały informacyjne, również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania publicznego tablicę/planszę/baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o wydarzeniu i o fakcie dofinansowania zadania przez Powiat Koszaliński;

- 4) promocji Powiatu Koszalińskiego poprzez zamieszczanie w oficjalnej korespondencji oraz podczas organizowanych wydarzeń w ramach realizacji zadania herbu Powiatu Koszalińskiego, przy użyciu dostępnych narzędzi promocyjnych;
3. Zakładane rezultaty realizacji zadania oferent wskazuje w części III.5 i 6 oferty – policzalne wskaźniki.
4. Wnioski dotyczące zmian harmonogramu lub rezultatów (z uzasadnieniem) określonych we wniosku, który stanowi załącznik do umowy, o której mowa w pkt IV.9 mogą być składane w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.
5. Koszty i wydatki realizacji zadania publicznego muszą być ponoszone:
 - 1) z dotacji Powiatu Koszalińskiego – w terminie realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia 2021 r.;
 - 2) ze środków własnych lub innych źródeł – w terminie realizacji zadania;
 - 3) wkład osobowy i rzeczowy – w terminie realizacji zadania.
6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w umowie.
7. Podmiot, który wnosi do realizacji zadania wkład w formie świadczenia pracy wolontariusza, powinien przestrzegać w szczególności przepisów Działu III ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego.
9. Zarząd Powiatu w Koszalinie będzie mógł odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadkach, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
10. Zarząd Powiatu w Koszalinie kontroluje wykonanie umowy przez oferenta za zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać do 14 czerwca 2021 r.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, w terminie wskazanym w pkt VI.1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy oraz tytuł konkursu.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy”.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
5. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Koszalinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór oferty do pobrania).
Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać telefonicznie – 94/71 40 171, drogą e-mail – ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
5. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną lub zdolność prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
 - c) Statut organizacji lub inny dokument regulujący zasady działalności organizacji.
 - d) kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową.
8. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić. Uzupełnienie uchybień formalnych następuje w ciągu 3 dni roboczych na podstawie pisma skierowanego do oferenta drogą e-mail.
9. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą;
 - b) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego – czytelność kosztów realizacji zadania publicznego, adekwatność kosztów do działań;
 - d) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) planowany przez oferenta wkład świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji oferenta;
 - f) ocenę i realizację zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert, oraz który będzie realizował zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji

publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a-4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do 25.06.2021 r. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Zarząd Powiatu w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

W latach 2020 – 2021 Powiat Koszaliński realizował zadania publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w formie udziału w projektach:

- „Moja wieś – moje serce” (*aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich*); partner – Stowarzyszenie Powiatowe Forum Sołtysów; środki finansowe z budżetu Powiatu na realizację zadania – 5.890,00 zł,
- „Nowoczesne i Atrakcyjne Koła Gospodyń Wiejskich” (*aktywizacja, motywacja mieszkańców do działań i inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, obszarów wsi*); partner – Stowarzyszenie Powiatowe Forum Sołtysów, Koło Gospodyń Wiejskich Ach Te Baby Kłanino; środki finansowe z budżetu Powiatu na realizację zadania – 6.350,74 zł.


WICESTAROSTA
Tomasz Tesmer


STAROSTA
Marian Hermanowicz