

**ZAPROSZENIE**  
**DO ZŁOŻENIA OFERTY**

NA

**USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH  
Z OBSZARÓW WODNYCH  
NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 roku

Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity/  
do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów w/w ustawy

## I. PODMIOT PRZEPROWADZAJĄCY ZAPYTANIE OFERTOWE:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie

ul. Raławicka 13

75-620 KOSZALIN

Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl)

Faks: 94 7140235

## ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Koszaliński

75-620 Koszalin

ul. Raławicka 13

NIP: 669-23-87-595

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa usuwania statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych na terenie powiatu koszalińskiego i ich przemieszczania do wyznaczonego przez Radę Powiatu w Koszalinie parkingu strzeżonego (znajdującego się przy Powiatowym Zarządzie Dróg w Koszalinie, 76-015 Manowo ul. Cisowa 21) w przypadkach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych statek lub inny obiekt pływający może być usunięty z obszaru wodnego, jeżeli nie ma możliwości zabezpieczenia go w inny sposób, w przypadku gdy prowadziła go osoba znajdująca się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka.

## 3. INFORMACJE / WYMAGANIA DODATKOWE:

- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym będzie odpowiedzialny za zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przy wykonaniu usług.
- Maksymalne stawki opłat brutto za usuwanie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na 2020 rok zostały określone w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2019 roku (MP z 2019 r. poz. 732).Ceny zaproponowane przez Wykonawcę **nie mogą być wyższe** od stawek określonych w wyżej cytowanym Obwieszczeniu Ministra Finansów.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia musi zagwarantować stałość cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy.
- Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany pozostawać w dyspozycji do świadczenia usługi całodobowej, rzetelnej i fachowej obsługi usuwania pojazdów, w każdym dniu tygodnia.
- Rozpoczęcie czynności usuwania statków lub innych obiektów pływających będzie musiało

nastąpić w czasie do **90 minut** od przekazania dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających.

- Zamawiający przyjął ilości jednostek pływających do usunięcia z obszarów wodnych wg rodzajów w oparciu o analizę swoich potrzeb. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może podać dokładnych ilości rodzajów jednostek pływających, których usunięcie będzie zlecone. W związku z tym, ilości podane przez Zamawiającego w załączniku do niniejszego ogłoszenia „wzór formularza ofertowego” są szacunkowe/orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Z uwagi na powyższe Zamawiający nie może zagwarantować, że podane w załączniku do niniejszego ogłoszenia „wzór formularza ofertowego” ilości jednostek pływających do usunięcia z obszarów wodnych wg rodzajów zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy. Zapłata nastąpi tylko i wyłącznie za faktycznie wykonane/zrealizowane usunięcia jednostek pływających.

Z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**od 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku**

### **IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:**

1. Wykonawca musi być uprawniony oraz posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy w sposób prawidłowy i profesjonalny oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca musi zapewnić siłę roboczą, materiały, sprzęt, urządzenia oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w pełnym zakresie w sposób prawidłowy i profesjonalny.
3. Wykonawca musi zapewnić wysoką jakość świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

### **V. OFERTA**

- 1) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ na formularzu ofertowym sporządzonym na/wg załącznika do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 2) **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w pkt VII niniejszego zapytania ofertowego.**
- 3) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi uwzględniać wszystkie wymagane elementy przedmiotu zamówienia opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6) Ceny jednostkowe oferty brutto muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 7) Ceny jednostkowe oferty brutto muszą obejmować należny podatek VAT.
- 8) Oferta musi zawierać podpis/podpisy Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9) **Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis czytelny lub pieczęć i podpis w miejscach wskazanych; na pozostałych stronach podpis lub parafka).**

### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

## VII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1) **WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony na/wg **załącznika do niniejszego zapytania ofertowego**.

Oferta oraz załączniki wymagają podpisu Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/ych/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem/upoważnieniem określającym zakres umocowania.

2) **DOKUMENT/Y/ z którego/ych/ wynika/ją/ umocowanie/a/ dla osoby/osób podpisującej/ych ofertę** np. pełnomocnictwo/a/, aktualny odpis z właściwego rejestru.

**Pełnomocnictwo/Upoważnienie /jeżeli występuje/ winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę umocowaną w pełnomocnictwie/upoważnieniu.**

W przypadku wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności aktualnego odpisu z właściwego rejestru pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagany dokument ze wskazanej bazy danych.

3) kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy;

4) kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y/ upoważnioną/e/) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością.

## VIII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy:

**- złożyć w wersji papierowej**

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie ul. Raławicka 13 - pokój 301/302 (III piętro) i opisać według poniższego wzoru:

**Oferta na: „*USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH Z OBSZARÓW WODNYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO*”**

**LUB**

**- przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres:**

**[zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl) wpisując w tytule wiadomości:**

**Oferta na: „*USUWANIE JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH Z OBSZARÓW WODNYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO*”**

**Uwaga!**

**Składając ofertę pocztą elektroniczną należy przesłać skan oferty zawierający podpis/y/ osoby/osób uprawnionej/ych/.**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. **Oferty sporządzone w języku polskim należy składać lub przesłać do dnia:**

**14.11.2019r. do godz. 13:00**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **IX. OCENA OFERT / WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ / ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA / ZAWARCIE UMOWY**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosowane kryterium:

**„SUMA CEN JEDNOSTKOWYCH” – 100%**

W kryterium „suma cen jednostkowych” ocenie podlegać będzie suma cen jednostkowych określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### **2. OCENA OFERT**

Oferty złożone do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, które będą odpowiadały wymogom niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione w ustalonym kryterium, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

Oferty, które nie będą odpowiadały wymogom niniejszego zapytania nie będą brane pod uwagę i nie zostaną ocenione.

### **3. OFERTA NAJKORZYSTNIEJSZA**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która będzie zgodna z wymogami niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą ilość punktów w w/w kryterium.

### **4. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie przekazane drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożą oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, która zawierać będzie wszystkie istotne warunki zamówienia określone w niniejszym zapytaniu, ogólnych warunkach umowy (zał. do niniejszego zapytania ofertowego) oraz ofercie Wykonawcy.

## **X. WARUNKI PŁATNOŚCI**

**Rozliczenie za prawidłowo realizowany przedmiot zamówienia będzie następować na podstawie faktur VAT wystawionych na:**

**Nabywca:** Powiat Koszaliński ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, NIP 669 – 23-87-595

**Płatnik:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie, 76-015 Manowo 12a

Płatność przelewem w ciągu **14 dni od daty dostarczenia faktur do Płatnika.**

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE / WYMOGI**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI**

Porozumiewanie się z Wykonawcami może odbywać się drogą pisemną lub drogą elektroniczną (adres i adres e-mail podano w pkt I niniejszego zapytania ofertowego).

### **2. KONTAKT W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

**Patrycja Bańczyk** – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie

tel: (94) 714-02-36; e-mail: [zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl)

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

- wzór formularza ofertowego,
- ogólne warunki umowy.

z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie:

**Marta Macko**

**STARSZY INSPEKTOR W REFERACIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Koszalin, dnia 05.11.2019r.