**Sprawozdanie**

**z wykonania zadnia i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego w roku 2019 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

**Podstawa prawna:** § 11 uchwały Nr XXXIII/301/17 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 28 grudnia 2017 r. poz. 2219)

Umowa Nr……………………………………………………..

**Część merytoryczna**

1. **Dane podmiotu rozliczającego dotację :**

1. pełna nazwa podmiotu...................................................................................

2. forma prawna.................................................................................................

3. dokładny adres...............................................................................................

4. tel/fax………………………………………………………………………………

5. nazwa banku i nr rachunku............................................................................

6. nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II Dane o zabytku:**

1. nazwa zabytku................................................................................................

2. dane adresowe…………………………………………………………………….

3. data wpisu do rejestru zabytków, numer w rejestrze………………………….

4. termin realizacji zadania: ………………………………………………………..

5. opis wykonanego zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Część finansowa**

1. **Rozliczenie kosztów realizacji zadania :**
2. Całkowity koszt zadania( w zł) .................................................................

w tym :

 - przyznana kwota dotacji ......................................................................

 - środki własne ............................................................................

 - środki z innych źródeł (należy wskazać jakie, podać wielkość środków ………………………………………………………………………………………………………..

1. Kwota wykorzystanej dotacji………………………………………………………………
2. Kwota niewykorzystanej dotacji…………………………………………………………..

**IV. Zestawienie dokumentów księgowych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nr dokumentu księgowego | Nazwa wystawcy dokumentu księgowego | Nazwa wydatku | Kwotawydatku(w zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem:** |  |  |

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

**Załączniki do sprawozdania:**

* 1. protokół odbioru przeprowadzonych prac lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania (w przypadku kserokopii dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną),
	2. uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.
	3. pozostałe - związane z realizacją zadania (wymienić)

...................................................

/pieczęć i podpis Dotowanego/

......................................................................

/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Dotowanego/