



**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU
KOSZALIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2020**

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawowym aktem prawnym określającym zasady współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa o pożytku wprowadza obligatoryjnie tworzenie programów współpracy z sektorem pozarządowym.

„Roczny program współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” - zwany w dalszej części Programem - jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami pozarządowymi, a także wyznaczającym priorytetowe zadania publiczne do wspólnej realizacji w danym roku.

§ 2

Ilekcrc w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Koszaliński;
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Koszalińskiego;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);
- 4) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy oraz w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511);
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Powiatem;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) promocja i wsparcie działań służących społeczności lokalnej, poprzez angażowanie w realizację zadań publicznych organizacji pozarządowych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji oraz wspieranie powstawania nowych organizacji;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Powiatu, w celu zaspokajania potrzeb społecznych.

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** – współpraca z organizacjami pozarządowymi poprzez powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub wspieranie ich w realizacji tych zadań oraz wsparcie organizacji wykonaniu zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) **partnerstwa** – uznanie organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określania sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, wzajemne zaufanie i szacunek;
- 3) **suwerenności stron** – gwarancja zachowania własnej autonomii, niezależności; równości Powiatu i organizacji pozarządowych w obszarze obowiązującego prawa;
- 4) **efektywności** – wspólne wypracowanie efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe z uwzględnieniem gospodarnego wydatkowania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – wszelkie działania podejmowane przez Powiat i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego opierają się na równych dla stron, obiektywnych kryteriach i zasadach, nie budzących wątpliwości co do przejrzystości procedur;
- 6) **jawności** – wszelkie procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych, ich wykonanie oraz informacje o pozyskanych środkach finansowych na ich realizację są jawne.

Rozdział 4

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i podejmowana jest w formach:

- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 3) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok;

- 5) umożliwienia organizacjom pozarządowym korzystania z mienia będącego własnością Powiatu na zasadach użyczenia, w celu prowadzenia działalności statutowej tych organizacji;
- 6) wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i o sposobach ich rozstrzygnięć;
- 7) doradztwa w obszarze działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz uregulowań prawnych dot. stowarzyszeń i fundacji;
- 8) kampanii promocyjno – edukacyjnych;
- 9) cyklicznego upowszechniania istotnych dla organizacji pozarządowych informacji za pośrednictwem lokalnych wydawnictw medialnych;
- 10) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Powiatu, poprzez zapraszanie do udziału w imprezach promocyjnych;
- 11) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka zawiera się w sferze zadań publicznych, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, sprzętu technicznego oraz wsparcia logistycznego;
- 12) obejmowanie patronatem przez władze Powiatu projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 5

PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 8

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu realizowanych w 2020 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez propagowanie i rozwój kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Powiatu, oraz integrację poprzez sportową rywalizację;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez propagowanie i wspieranie aktywności wśród seniorów;
- 4) ratownictwa i ochrony ludności, poprzez wspieranie i propagowanie działań w tym zakresie;

- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez angażowanie organizacji pozarządowych, twórców ludowych w organizację imprez lokalnych, np. dożynki;
- 6) turystyki i krajoznawstwa, poprzez współorganizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych promujących obszar powiatu;
- 7) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 6

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

1. Realizatorami Programu ze strony Powiatu są w szczególności:
 - 1) Rada Powiatu i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Powiatu;
 - 2) Zarząd Powiatu, w zakresie:
 - a) realizacji polityki finansowej i społecznej Powiatu, wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości ich wykonania,
 - d) sprawozdawczości z realizacji zleconych zadań publicznych dla Rady Powiatu;
 - 3) Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi Powiatu propozycji ofert do udzielenia dotacji;
 - 4) Wydział Organizacyjny Starostwa, w zakresie przygotowania, monitorowania realizacji Programu oraz koordynowania wymiany informacji pomiędzy Powiatem, a organizacjami pozarządowymi,
 - 5) Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Koszalinie właściwych merytorycznie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej

współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w regulaminach, umowach i statutach.

2. Beneficjentami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące cele statutowe na terenie Powiatu.

§ 10

1. Realizacja przez Powiat Programu w sferze działań o charakterze finansowym odbywać się będzie poprzez przeprowadzenie, zgodnie z przepisami ustawy otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może być także dokonywane z pominięciem otwartego konkursu ofert – na wniosek organizacji – zgodnie z art. 19a ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
4. Realizacja Programu w sferze działań o charakterze pozafinansowym określona została w Rozdziale 4 Programu - Formy Współpracy.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 11

1. Program będzie realizowany w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. W roku 2020, na realizację zadań publicznych objętych Programem Powiat planuje przeznaczyć ogólną kwotę w wysokości 1.433.818,00 zł (słownie: jeden milion czterysta trzydzieści trzy tysiące osiemset osiemnaście złotych 00/100)
3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zleconych zadań publicznych określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

Rozdział 8

SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, odpowiedzialnym, m. in. za przygotowanie i złożenie Radzie Powiatu- zgodnie z terminem określonym w ustawie - sprawozdania z realizacji Programu jest Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Zarządowi Powiatu lub bezpośrednio do Wydziału wymienionego w ust. 1 uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu. Uzyskane informacje posłużą do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
3. Ustala się następujące wskaźniki, niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczbę organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczbę umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 6) liczbę organizacji biorących udziału w realizacji Programu,
 - 7) liczbę zadań realizowanych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) wysokość środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych, które skorzystały z doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Powiat,
 - 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych,
 - 11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział 9

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 13

1. Informacja o rozpoczęciu prac nad Programem i zaproszenie do składania propozycji została zamieszczona na stronie BIP Starostwa, [www. Powiatu](http://www.Powiatu) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa. Ponadto informacja została wysłana drogą elektroniczną bezpośrednio do organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu, które udostępniły Powiatowi własny adres e-mail.
2. Formularz propozycji do Programu został dołączony do informacji, o której mowa w pkt. 1 i udostępniony do pobrania w formie elektronicznej oraz bezpośrednio w Wydziale Organizacyjnym.
3. Projekt Programu opracowano na podstawie wyłonionych przez Zarząd Powiatu spośród zebranych propozycji organizacji zadań publicznych do realizacji w 2020 roku oraz zaplanowanych przez Wydział Organizacyjny działań w zakresie działalności pożytku publicznego.
4. Projekt Programu przedstawiono do akceptacji Zarządowi Powiatu, a następnie przedłożono do konsultacji społecznych, odbywających się w sposób i trybie określonym w uchwale Nr XXXIX/385/10 Rady Powiatu w Koszalinie, z dnia 19 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Skonsultowany Projekt skierowano na sesję Rady Powiatu.

Rozdział 10

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, wyznaczając przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu – 3 osoby,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych (w przypadku ich wskazania przez organizację), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – 2 osoby.
3. Przedstawiciele organizacji są wybierani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie Zarządu do udziału w pracy komisji konkursowej.
4. W przypadku zgłoszenia przez organizację większej liczby kandydatów niż dwóch, wybór członków komisji konkursowej spośród nich następuje w drodze losowania.
5. Komisja konkursowa może działać jeżeli, m.in. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji.
6. Każdy członek komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego m. in. wyłączenia pracownika, na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Komisja konkursowa działa na podstawie następujących zasad:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym, powołanym uchwałą Zarządu w obecności co najmniej połowy jej składu;
 - 2) pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy, przewodniczący komisji konkursowej;
 - 3) w razie nieobecności przewodniczącego komisji konkursowej jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji konkursowej;

- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentem w takich relacjach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceny ofert;
 - 5) z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
9. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Starostwa.

Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zastosowanie mają odpowiednio przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania administracyjnego i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
3. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszego Programu rozstrzyga Zarząd Powiatu.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

WICESTAROSTA

Tomasz Tęśmer