

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt.:

„Integracja mieszkańców powiatu koszalińskiego poprzez sportową rywalizację”.

ADRESAT KONKURSU

O wsparcie realizacji zadania publicznego może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadząca działalność statutową (nieodpłatną lub odpłatną) w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację współzawodnictwa sportowego społeczności lokalnej oraz uczestnictwo w imprezach sportowych o charakterze ponadgminnym.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego objętego konkursem Powiat Koszaliński przekaże w 2020 roku dotację w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
 - Uchwały Nr XIV/108/19 z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Koszalińskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020"

2. Forma realizacji zadania : **wsparcie.**
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, w przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem funkcji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS – zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
 - c) Statut organizacji lub inny dokument regulujący zasady działalności organizacji,
6. Dotacja zostanie udzielona na realizację zadania publicznego w następujących rodzajach kosztów : koszty merytoryczne oraz koszty administracyjne zadania, przy czym koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 10 % wartości udzielonej dotacji.
7. Kosztami kwalifikowanymi zadania są między innymi :
 - w ramach kosztów merytorycznych : koszty obsługi sędziowskiej, koszty opieki medycznej, zakup dyplomów, pucharów, medali lub statuetek dla uczestników rozgrywek, zakup nagród rzeczowych, transport, obsługa techniczna zawodów, wynajem obiektu sportowego, materiały promocyjne, wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe o ile występują, ubezpieczenie uczestników zadania, ,
 - w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo- księgową zadania, obsługa administracyjna zadania, zakup usług pocztowych, opłaty bankowe.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów merytorycznych do 10 % zwiększenia lub zmniejszenia sumy wydatków w danym działaniu. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
10. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

11. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie **wsparcia**, w ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów obowiązkowe jest wykazanie wkładu własnego oferenta w postaci wkładu finansowego. **Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 95%wkładu finansowego na realizację zadania.**
12. Nie będzie dotowane z budżetu Powiatu Koszalińskiego zadanie realizowane przez podmiot w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.
15. Zarząd Powiatu w Koszalinie będzie mógł odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadkach, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż od 2.01.2020 do 31.12.2020 r.
2. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do popularyzacji sportu w szczególności poprzez :
 - organizację lokalnych i ponadlokalnych zawodów, imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych skierowanych do jak najszerszego grona odbiorców, w tym dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych,
 - udział w zawodach sportowych, sportowo-rekreacyjnych o charakterze ponad powiatowym zawodników reprezentujących powiat koszaliński.
3. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców powiatu koszalińskiego.
4. W ramach realizacji zadania publicznego objętego konkursem oferent zobowiązany będzie do:
 - 1) przekazywania informacji o planowanych zawodach sportowych i innych realizowanych wydarzeniach do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie – Biuro Promocji, drogą elektroniczną na adres: promocja@powiat.koszalin.pl w terminie do 7 dni poprzedzających wydarzenie.
 - 2) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej (*minimum 5 zdjęć*) z każdego rodzaju zawodów, imprez wchodzących w skład realizacji zadania publicznego wytyczonego w konkursie i dostarczenia jej wraz z załączoną relacją o przebiegu i wyniku rozgrywek, drogą elektroniczną, bądź na cyfrowym nośniku pamięci do Wydziału Organizacyjnego - Biuro Promocji w terminie 14 dni od dnia zorganizowania lub udziału w imprezie sportowej.
 - 3) bieżącego promowania zadania podczas jego realizacji z wykorzystaniem dostępnych środków i narzędzi promocyjnych, promocji Powiatu Koszalińskiego poprzez zamieszczanie w oficjalnej korespondencji oraz materiałach informacyjnych (banery, roll-upy, plakaty) wizerunku logo Powiatu Koszalińskiego.
5. Zakładane rezultaty realizacji zadania oferent wskazuje w części III.5 i 6 oferty – policzalne wskaźniki.

6. Powiat nie wyraża zgody na realizację wykonania części zadania przez podmiot trzeci.
7. Podmiot, który wnosi do realizacji zadania wkład w formie świadczenia pracy wolontariusza, powinien przestrzegać w szczególności przepisów Działu III ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać do 13 grudnia 2019 r.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny i /lub adres e-mail oraz tytuł konkursu.
3. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać, np. „nie dotyczy”.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Koszalinie.
5. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt.V.1. nie będzie rozpatrywana.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Koszalinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (wzór oferty do pobrania).
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową.
5. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić. Uzupełnienie uchybień formalnych następuje w ciągu 3 dni roboczych na podstawie pisma skierowanego do oferenta drogą e-mail.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia daną ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – czytelność kosztów realizacji zadania publicznego, adekwatność kosztów do działań;

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - d) planowany przez oferenta wkład świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji oferenta;
 - e) ocena i realizacja zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
 8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do 20.12.2019 r. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
 9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 10. Zarząd Powiatu w Koszalinie może wyłonić więcej niż jedną ofertę na realizację zadania określonego niniejszym konkursem.
 11. Zarząd Powiatu w Koszalinie może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

W latach 2018 – 2019 Powiat Koszaliński, w trybie otwartego konkursu ofert nie zlecał realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

WICESTAROSTA

Tomasz Wesmer

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać telefonicznie – 94/71 40 171, drogą e-mail – ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie przy ul. Raclawickiej 13, Wydział Organizacyjny (IV p. pok. 415).

OPINIJE POZYTYWNE
WZGLĘDEM FORMALNO PRACOWNI
MACIEJ FLENS
RADCA PRAWNY
5